



NOTARIS

Dewantari Handayani, SH, MPA

S.K. MENTERI KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA R.I.
Tanggal 8 Januari 2003 No. C-05. HT. 03.02-Th. 2003

AKTA

BERITA ACARA

RAJAT UMUM PEMEGANG SAHAM DAHUNAN
PT KIMIA RAJMA Tbk disingkat PT KAEF Tbk

Tanggal : 30 Juli 2025.

Nomor : 21.

Jl. Pondok Pinang Raya No. 3
Jakarta Selatan 12310
Telp. : (021) 765-1859, 751-4828
e-mail : dewantari@notaris-jakarta.com, dewantari_h@yahoo.com

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT KIMIA FARMA Tbk disingkat PT KAEF Tbk

Nomor : 21.

-Pada hari ini, Rabu, tanggal 30-07-2025 (tiga puluh Juli dua ribu dua puluh lima), pukul 17.49 WIB (tujuh belas lebih empat puluh sembilan menit Waktu Indonesia Barat); -----

-Saya, **DEWANTARI HANDAYANI, Sarjana Hukum, Master of Public Administration**, Notaris di Jakarta, dengan dihadiri para saksi yang Saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini : -----

-Atas permintaan Direksi **PT KIMIA FARMA Tbk disingkat PT KAEF Tbk**, berkedudukan di Jakarta Pusat, yang perubahan seluruh anggaran dasarnya dalam rangka penawaran umum (*go public*) termuat dalam akta tertanggal 14-09-2000 (empat belas September dua ribu), Nomor 22, dibuat di hadapan **WAHJONO HARDJO, Sarjana Hukum**, pada waktu itu pengganti dari **IMAS FATIMAH, Sarjana Hukum**, Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan tertanggal 19-09-2000 (sembilan belas September dua ribu) Nomor C-20934 HT.01.04-TH.2000, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 19-12-2000 (sembilan belas Desember dua ribu), Nomor 101, Tambahan Nomor 7759, anggaran dasar perseroan terbatas mana telah mengalami beberapa kali perubahan, yang mana : -----

- perubahan seluruh anggaran dasarnya sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas termuat dalam akta tertanggal 20-06-2008 (dua puluh Juni dua ribu delapan), Nomor 79, dibuat di hadapan **MASJUKI, Sarjana Hukum**, pada waktu itu pengganti dari **IMAS FATIMAH, Sarjana Hukum**, Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh -----



persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan tertanggal 04-08-2008 (empat Agustus dua ribu delapan), Nomor ----- AHU-47137.AH.01.02.Tahun 2008, serta telah diumumkan dalam ----- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 11-08-2009 (sebelas ----- Agustus dua ribu sembilan) Nomor 64, Tambahan Nomor 21431; -----

[- perubahan nama perseroan terbatas tersebut berikut perubahan ----- beberapa pasal serta penyusunan kembali seluruh ketentuan ----- Anggaran Dasar perseroan terbatas mana termuat dalam akta ----- tertanggal 31-01-2020 (tiga puluh satu Januari dua ribu dua puluh), ----- Nomor 15, dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana --- Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang telah ----- memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan tertanggal 28-02-2020 (dua puluh delapan Februari dua ribu dua puluh), Nomor AHU-0017895.AH.01.02.TAHUN 2020, yang ----- Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggarannya telah ----- diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum ----- Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum --- Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata ----- dalam Surat tertanggal 28-02-2020 (dua puluh delapan Februari dua --- ribu dua puluh), Nomor AHU-AH.01.03-0115050, dan Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi ----- Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik -- Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat tertanggal 28-02-2020 (dua puluh delapan Februari dua ribu dua puluh), Nomor ----- AHU-AH.01.03-0115053; -----

[- perubahan pasal-pasal berikut penyusunan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar perseroan terbatas tersebut termuat dalam akta -----

tertanggal 02-11-2023 (dua November dua ribu dua puluh tiga), Nomor 02, dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan ---- dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi ----- Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat ----- tertanggal 02-11-2023 (dua November dua ribu dua puluh tiga), Nomor AHU-AH.01.03-0136760; -----

-yang kemudian diubah dengan akta-akta tertanggal : -----

- 30-05-2023 (tiga puluh Mei dua ribu dua puluh tiga), Nomor 18, dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan Pemberitahuan ---- Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam ---- Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi ----- Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat tertanggal 30-05-2023 (tiga puluh Mei dua ribu dua puluh tiga), Nomor ----- AHU-AH.01.03-0070273; -----

- 31-08-2023 (tiga puluh satu Agustus dua ribu dua puluh tiga), Nomor 28, dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan ----- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan ---- dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi ----- Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat ---- tertanggal 05-09-2023 (lima September dua ribu dua puluh tiga), Nomor AHU-AH.01.03-0113691; -----

- 10-10-2023 (sepuluh Oktober dua ribu dua puluh tiga), Nomor 10, ---- dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana Hukum, -----

Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan ---
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal
Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat ----
tertanggal 10-10-2023 (sepuluh Oktober dua ribu dua puluh tiga), ---
Nomor AHU-AH.01.03-0127114; -----

- 19-06-2024 (sembilan belas Juni dua ribu dua puluh empat), Nomor 20,
dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana Hukum, -----
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal
Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat ----
tertanggal 19-06-2024 (sembilan belas Juni dua ribu dua puluh ----
empat), Nomor AHU-AH.01.03-0148983; -----

- 09-12-2024 (sembilan Desember dua ribu dua puluh empat), Nomor 04,
dibuat di hadapan MOCHAMAD NOVA FAISAL, Sarjana Hukum, ----
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan ----
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal
Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat ----
tertanggal 09-12-2024 (sembilan Desember dua ribu dua puluh ----
empat), Nomor AHU-AH.01.03-0219112; -----

- 28-07-2025 (dua puluh delapan Juli dua ribu dua puluh lima), Nomor ---
20, dibuat di hadapan Saya, Notaris, yang Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan ----
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal
Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia ---

sebagaimana ternyata dalam Surat tertanggal 28-07-2025 (dua puluh delapan Juli dua ribu dua puluh lima), Nomor AHU-AH.01.03-0198437;-

- dan susunan anggota Direksi serta Dewan Komisaris perseroan -----
terbatas tersebut termuat dalam akta tertanggal 23-12-2024 (dua puluh tiga Desember dua ribu dua puluh empat) Nomor 17, dibuat di hadapan PRATIWI HANDAYANI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang -----
Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat tertanggal 24-12-2024 (dua puluh empat Desember dua ribu dua puluh empat) Nomor -----
AHU-AH.01.09-0292668; -----

-untuk selanjutnya akan disebut "**Perseroan**"; -----

-Berada di Indonesia *Health Learning Institute*, Jalan Cipinang Cempedak I ---
Nomor 36, Jatinegara, Jakarta Timur ("**Tempat Rapat**"); -----

-Untuk membuat Berita Acara dari semua yang dibicarakan dan diputuskan ---
dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang diadakan secara fisik (*offline*) dan secara elektronik (*online*) melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang ---
disediakan oleh KSEI, pada hari, tanggal, jam, tempat, dan tautan tersebut di atas ("**Rapat**"). -----

-Telah hadir dalam Rapat dan karenanya telah hadir di hadapan Saya, Notaris dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang sama : -----

1. Tuan **STEFAN LOOHO**, lahir di Jakarta, pada tanggal 14-02-1951 (empat -
belas Februari seribu sembilan ratus lima puluh satu), Karyawan Swasta,
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta, Jalan Simprug Golf Kaveling 18, Rukun Tetangga 002, ---
Rukun Warga 008, Kelurahan Grogol Selatan, Kecamatan Kebayoran
Lama, Kota Administrasi Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -----

Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3174051402510004. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris Utama**
merangkap **Komisaris Independen** Perseroan. -----

2. **Tuan Doktor WIKU B.B. ADISASMITO**, lahir di Malang, pada tanggal ----
20-02-1964 (dua puluh Februari seribu sembilan ratus enam puluh empat),
Dosen, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah ----
Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Pondok Hijau II/39, Rukun Tetangga 005,
Rukun Warga 013, Kelurahan Pondok Pinang, Kecamatan Kebayoran ----
Lama, Kota Administrasi Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3174052002640003. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris** -----
Perseroan. -----

3. **Nyonya DIAH KUSUMAWARDANI**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----
30-07-1963 (tiga puluh Juli seribu sembilan ratus enam puluh tiga), ---
Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Komplek Transkop Nomor 2, Rukun -----
Tetangga 002, Rukun Warga 001, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan
Tebet, Kota Administrasi Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3174017007630008. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris** -----
Independen Perseroan. -----

4. **Tuan FACHMI IDRIS**, lahir di Palembang, pada tanggal 01-02-1968 (satu -
Februari seribu sembilan ratus enam puluh delapan), Dokter, Warga ---
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota
Jakarta, Jalan Al Mubarak III, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 010,
Kelurahan Cipulir, Kecamatan Kebayoran Lama, Kota Administrasi Jakarta
Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan 3174050102680002. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris** -----
Independen Perseroan. -----

5. **Tuan SUPRIANTO**, lahir di Jakarta, pada tanggal 15-11-1965 (lima belas -
 November seribu sembilan ratus enam puluh lima), Pegawai Negeri Sipil
 (PNS), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,
 Jalan Lapangan Nomor 2, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 015, -----
 Kelurahan Kranji, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi, pemegang Kartu
 Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
 3275021511650003; -----
 -untuk sementara berada di Jakarta. -----
 -Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris** -----
 Perseroan. -----
6. **Tuan DJAGAD PRAKASA DWIALAM**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----
 16-07-1964 (enam belas Juli seribu sembilan ratus enam puluh empat), --
 Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Janur Indah XII LB 15/4, Rukun
 Tetangga 007, Rukun Warga 018, Kelurahan Kelapa Gading Timur, -----
 Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara, pemegang
 Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
 3174101607640006. -----
 -Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Direktur Utama**
 Perseroan. -----
7. **Nyonya LINA SARI**, lahir di Jakarta, pada tanggal 22-12-1965 (dua puluh-
 dua Desember seribu sembilan ratus enam puluh lima), Karyawan Swasta,
 Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus
 Ibukota Jakarta, Jalan Satria Nomor 33, Rukun Tetangga 014, Rukun --
 Warga 003, Kelurahan Jati, Kecamatan Pulo Gadung, Kota Administrasi
 Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk
 Kependudukan 3175026212650008. -----
 -Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Direktur** -----
Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan. -----
8. **Nyonya JASMINE KAMIASTI KARSONO**, lahir di Singapore, pada -----

tanggal 12-11-1969 (dua belas November seribu sembilan ratus enam puluh sembilan), Peneliti, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Tebet Timur Dalam II/18, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 004, Kelurahan Tebet Timur, Kecamatan --- Tebet, Kota Administrasi Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda ----- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3174015211690006. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Direktur** -----
Portofolio, Produk & Layanan Perseroan. -----

9. **Nyonya CHAIRANI HARAHAHAP, Sarjana Ekonomi**, lahir di Medan, pada - tanggal 14-12-1974 (empat belas Desember seribu sembilan ratus tujuh puluh empat), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Sumatera Utara, Jalan Gurilla Gang Waspada Nomor 11, Rukun Tetangga 000, Rukun Warga 000, Kelurahan Sei Kerah Hilir I, -- Kecamatan Medan Perjuangan, Kota Medan, pemegang Kartu Tanda ----- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 1271185412740005; -----
-untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Direktur** -----
Komersial Perseroan. -----

10. **Tuan HADI KARDOKO**, lahir di Kediri, pada tanggal 24-06-1976 (dua ----- puluh empat Juni seribu sembilan ratus tujuh puluh enam), Karyawan -- Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Jawa ----- Barat, Bintara Alam Permai D 8, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 014, Kelurahan Bintara Jaya, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----- 3275022406760024; untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Direktur Produksi dan Supply Chain** Perseroan. -----

11. **Tuan DISRIL REVOLIN PUTRA, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, lahir di Tanjung Pinang, pada tanggal 18-12-1965 (delapan belas Desember --- seribu sembilan ratus enam puluh lima), Karyawan Swasta, Warga Negara

Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Anggrek Cendrawasih IV Blok J Nomor 41, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 003, Kelurahan Kemanggis, Kecamatan Palmerah, Kota Administrasi Jakarta Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3173071812650011. -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku **Direktur Sumber Daya Manusia** Perseroan. -----

12. **Nyonya ESTER AGUNG SETIAWATI**, lahir di Solo, pada tanggal -----

17-12-1958 (tujuh belas Desember seribu sembilan ratus lima puluh ---- delapan), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Komplek BPPT H-12/A-7, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 003, Kelurahan Meruya Utara, ----- Kecamatan Kembangan, Kota Administrasi Jakarta Barat, pemegang ----- Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----- 3173085712580003. -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak mewakili -----

PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek Perseroan. -----

13. **Tuan MUHAMMAD HABIL**, lahir di Jakarta, pada tanggal 27-09-1995 (dua

puluh tujuh September seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), ---- Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jalan Nusa Indah V GG 6 Nomor 226, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga 004, Kelurahan Malaka Jaya, ----- Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta Timur, pemegang ----- Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----- 3175062709951002. -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Undangan Rapat, mewakili **Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan (Parker Russell -- International)**. -----

-Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*), yaitu : -

14. **Tuan FADJAR JUDISIWAN**, lahir di Surabaya, pada tanggal -----

05-05-1971 (sembilan Mei seribu sembilan ratus tujuh puluh satu), -----
Asisten Deputi Bidang Industri Kesehatan Kementerian Badan Usaha Milik
Negara Republik Indonesia, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di
Provinsi Banten, Jalan Gresik FB 1/3, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga
012, Kelurahan Pondok Ranji, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang-
Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan 3275020905710022; -----
-untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan Surat Kuasa-
tertanggal 30-07-2025 (tiga puluh Juli dua ribu dua puluh lima) Nomor ----
SKU-99/MBU/07/2025, yang aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, -----
selaku kuasa dari dan oleh karena itu berhak dan berwenang bertindak ---
untuk dan atas nama serta sah mewakili Tuan ERICK THOHIR, Menteri ---
Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, dengan demikian -----
berwenang bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili -----
Negara Republik Indonesia; -----
-yang diwakilinya tersebut selaku pemegang dan pemilik **1 (satu)** saham -
Seri A Dwiwarna dalam Perseroan. -----

15. **Nyonya IIN SUSANTI**, lahir di Semarang, pada tanggal 20-07-1967 -----
(dua puluh Juli seribu sembilan ratus enam puluh tujuh), Direktur Human
Capital PT Bio Farma (Persero), yang anggaran dasarnya akan disebut di
bawah ini, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Jawa
Barat, Jalan Pinguin Raya Nomor 3, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga
003, Kelurahan Garuda, Kecamatan Andir, Kota Bandung, pemegang ---
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3273056007670005; -----
-untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan Surat -----
Penunjukan yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup, -----
tertanggal 29-07-2025 (dua puluh sembilan Juli dua ribu dua puluh lima) ---

Nomor SD-010.29/DIR/VII/2025, yang aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, yang telah diberi kewenangan oleh Tuan SHADIQ AKASYA, selaku ---
Direktur Utama yang mewakili Direksi, dari dan oleh karena itu berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili -----
Perusahaan Perseroan (Persero) PT BIO FARMA disingkat -----
PT BIO FARMA (Persero), berkedudukan di Kota Bandung, yang -----
perubahan terbaru anggaran dasarnya termuat dalam akta tertanggal -----
17-04-2025 (tujuh belas April dua ribu dua puluh lima), Nomor 43, dibuat di hadapan AULIA TAUFANI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya ---
telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum ---
Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum -----
Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat tertanggal -----
17-04-2025 (tujuh belas April dua ribu dua puluh lima) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0105332; -----
-perusahaan persero mana, diwakilinya tersebut selaku pemegang dan ---
pemilik **4.999.999.999 (empat miliar sembilan ratus sembilan puluh ---**
sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan
ratus sembilan puluh sembilan) saham **Seri B** dalam Perseroan. -----

16. **Nona ULFA SETYANINGSIH**, lahir di Boyolali, pada tanggal 26-07-1998 --
(dua puluh enam Juli seribu sembilan ratus sembilan puluh delapan), Staf
Bidang PSRD, Divisi Pasar Modal dan Pasar Uang PT ASABRI (Persero),
yang anggaran dasarnya akan disebut di bawah ini, Warga Negara ----
Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Tengah, Legundi, Rukun
Tetangga 011, Rukun Warga 002, Kelurahan Cepokosawit, Kecamatan
Sawit, Kabupaten Boyolali; -----
-untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan Surat Kuasa
yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup, tertanggal 30-07-2025
(tiga puluh Juli dua ribu dua puluh lima) Nomor -----

SK-73/HK.01.05/INV.F/II/2025, yang aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, yang telah diberi kuasa oleh Nyonya SRI AININ MUKTIRIZKA, selaku Plt. Direktur Investasi yang mewakili Direksi, dari dan oleh karena itu ----- berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili **Perusahaan Perseroan (Persero) PT ASABRI disingkat ----- PT ASABRI (Persero)**, berkedudukan di Jakarta Timur, yang perubahan terbaru anggaran dasarnya termuat dalam akta tertanggal 17-07-2025 (tujuh belas Juli dua ribu dua puluh lima), Nomor 26, dibuat di hadapan INDAH KHAERUNNISA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah ----- diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat tertanggal 01-08-2025 (satu Agustus dua ribu dua puluh lima) Nomor AHU-AH.01.03-0202932, dan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi ----- Hukum Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia, sebagaimana ----- ternyata dalam Surat tertanggal 01-08-2025 (satu Agustus dua ribu dua puluh lima) Nomor AHU-AH.01.09-0319370; -----
-perusahaan persero mana, diwakilinya tersebut selaku pemegang dan ---- pemilik **246.541.600 (dua ratus empat puluh enam juta lima ratus ---- empat puluh satu ribu enam ratus) saham Seri B** dalam Perseroan. ----

-Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*online*), --
yaitu : -----

17. MASYARAKAT, selaku pemegang dan pemilik **33.600 (tiga puluh tiga ----
| ribu enam ratus) saham Seri B** dalam Perseroan. -----

-Para penghadap yang hadir secara langsung di Tempat Rapat telah dikenal oleh Saya, Notaris, berdasarkan identitas yang diperlihatkan kepada Saya, ----
Notaris. -----

-Sebelum dimulainya Rapat, Pembawa Acara mempersilahkan Pemegang Saham Seri A, Pemegang Saham Seri B Mayoritas, Dewan Komisaris, Direksi, dan Lembaga Profesi Penunjang untuk memasuki ruang Rapat, yang dilanjutkan dengan menyaksikan penyampaian *Safety Induction* dari *Indonesia Health Learning Institute* dan juga menyaksikan video *Company Profile* Perseroan.

-Selanjutnya Pembawa Acara mengucapkan salam kepada Para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi Perseroan, Lembaga Profesi Penunjang dan semua hadirin yang hadir dalam Rapat, dan menyampaikan bahwa pada hari ini, Rabu, 30-07-2025 (tiga puluh Juli dua ribu dua puluh lima), akan diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) PT Kimia Farma Tbk yang diselenggarakan secara fisik (*offline*) dan secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, serta memohon kesediaan seluruh yang hadir berdiri sejenak untuk menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan mendengarkan *Corporate Song*.

-Setelah itu Pembawa Acara menyampaikan bahwa Rapat akan diselenggarakan sesuai dengan surat PT Bio Farma (Persero) Nomor SD-054.30/DIR/VI/2025 tanggal 30-06-2025 (tiga puluh Juni dua ribu dua puluh lima) perihal Mata Acara RUPS Tahunan PT Kimia Farma Tbk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK Nomor 15/POJK.04/2020") serta Tata Tertib sebagaimana yang telah dibagikan kepada Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham pada saat memasuki ruangan Rapat.

Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Pasal 39 ayat (2) POJK Nomor 15/POJK.04/2020, Rapat akan diselenggarakan dengan Tata Tertib sebagaimana yang telah di *upload* pada

Website Perseroan dan Sistem eASY.KSEI, oleh karenanya Peribawa Acara hanya akan membacakan pokok-pokok Tata Tertib Rapat, sebagai berikut : ---

-Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia. -----

-Peserta Rapat : -----

- a. Pemegang Saham atau kuasanya baik yang hadir secara fisik (*offline*) maupun secara elektronik (*online*) adalah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pemilik saldo rekening efek di penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal *Recording Date*, yaitu pada hari Jumat, 04-07-2025 (empat Juli dua ribu dua puluh lima) dan/atau kuasa melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai ----- mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses ----- penyelenggaraan Rapat. -----
- b. Undangan adalah pihak yang bukan Pemegang Saham Perseroan yang hadir atas undangan Direksi, tidak mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat. -----

-Tanya Jawab : -----

1. Pada setiap Mata Acara Rapat diberikan kesempatan untuk tanya jawab.
2. Pemegang Saham atau kuasanya memiliki 3 (tiga) kali kesempatan --- untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi pada setiap Mata Acara Rapat. -----
3. Penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan secara lisan tidak dapat ditanggapi. -----
4. Pimpinan Rapat dapat membatasi waktu dalam acara tanya jawab pada masing-masing Mata Acara Rapat. -----
5. Proses penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat bagi Pemegang --- Saham yang hadir fisik (*offline*) dalam Rapat sebagai berikut : -----
 - a. Pimpinan Rapat menanyakan, apakah Pemegang Saham akan ----- mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat; -----

- b. Jika ada, pertanyaan dan/atau pendapat yang telah ditulis -----
Pemegang Saham diserahkan kepada petugas untuk disampaikan
kepada Notaris dan Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk -----
menyampaikan penjelasan. -----
6. Ketentuan penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat bagi Pemegang Saham secara fisik (*offline*) dalam Rapat sebagai berikut : -----
- a. Pemegang Saham menuliskan namanya, jumlah sahamnya yang dimiliki, serta pertanyaan dan/atau pendapatnya; -----
- b. Bagi penerima kuasa, penyampaian secara tertulis harus dilengkapi dengan keterangan nama Pemegang Saham dan besar kepemilikan sahamnya, lalu diikuti dengan pertanyaan dan/atau pendapat terkait.
7. Proses penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat bagi Pemegang Saham secara elektronik (*online*) dalam Rapat melalui eASY.KSEI, sebagai berikut : -----
- a. Pertanyaan dan/atau pendapat disampaikan melalui *fitur chat* pada kolom '*Electronic Option*' yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di eASY.KSEI; -----
- b. Pertanyaan dan/atau pendapat dapat disampaikan selama kolom '*General Meeting Flow Text*' berstatus "*discussion started for* -----
agenda item no. [...]". -----
8. Pertanyaan dan/atau pendapat yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham atau kuasanya selanjutnya disampaikan kepada Notaris untuk diteliti keabsahan/kewenangannya. -----
9. Pertanyaan dan/atau pendapat yang sudah diteliti oleh Notaris ----- diserahkan oleh petugas kepada Pimpinan Rapat. Selanjutnya Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan dan/atau pendapat tersebut. -----
10. Pimpinan Rapat berhak menolak menjawab pertanyaan dan/atau ----- pendapat yang tidak berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan atau yang sudah ditanyakan sebelumnya. -----

11. Anggota Dewan Komisaris atau Anggota Direksi atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan menjawab pertanyaan atau menanggapi pendapat yang telah dibacakan sebagaimana butir 8 dan 9 di atas. -----
12. Pimpinan Rapat berwenang mengambil tindakan yang diperlukan apabila terdapat peserta Rapat yang dianggap mengganggu kelancaran dan ketertiban acara Rapat ini. -----

-Pemungutan Suara : -----

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan Rapat diambil melalui pemungutan suara. -----
2. Pemungutan suara dilakukan setelah seluruh pertanyaan selesai dijawab dan/atau waktu tanya jawab habis. -----
3. Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk ----- mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham ----- memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk ----- memberikan 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham ----- yang dimilikinya atau diwakilinya. -----
4. Proses pemungutan suara bagi Pemegang Saham secara elektronik (*online*) dalam Rapat melalui eASY.KSEI (*e-Voting*) dilakukan dengan --- tata cara sebagai berikut : -----
 - a. Proses pemungutan suara berlangsung di eASY.KSEI pada menu | *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*; -----
 - b. Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa secara ---- elektronik dalam Rapat melalui eASY.KSEI, namun belum ----- menetapkan pilihan suara, memiliki kesempatan untuk ----- menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara dibuka melalui layar *E-Meeting Hall* di eASY.KSEI; -----
 - c. Selama proses pemungutan suara berlangsung, kolom '*General Meeting Flow Text*' akan memperlihatkan status "*voting for agenda item no. [...] has started*"; -----

- d. Apabila Pemegang Saham tidak memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "voting for agenda item no [...] has ended", maka Pemegang Saham dianggap abstain; -----
- e. Pemungutan suara langsung secara elektronik per Mata Acara -----
Rapat melalui eASY.KSEI dialokasikan maksimal selama 5 (lima) menit. -----
5. Pemegang Saham dari saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat, namun abstain, sesuai dengan ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar, ---- dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara. -----
6. Pimpinan Rapat akan meminta Notaris mengumumkan hasil -----
pemungutan suara tersebut. -----
7. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka ini mutatis mutandis berlaku bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasa melalui -----
e-Proxy. -----
- Setelah pokok-pokok Tata Tertib Rapat selesai dibacakan, Pembawa Acara memperkenalkan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang saat ini -----
menjabat serta Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal yang hadir dalam ----
Rapat. -----
- Kemudian Pembawa Acara menyampaikan persyaratan Rapat, dimana sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 53 ayat (1) POJK Nomor 15/POJK.04/2020 serta Pasal 23 ayat (5) dan ayat (7) Anggaran Dasar Perseroan, untuk -----
menyelenggarakan Rapat, Direksi telah melakukan pemberitahuan dan -----
pemanggilan kepada para Pemegang Saham sebagai berikut : -----
- **Pengumuman** kepada Para Pemegang Saham pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada hari **Selasa, 20-05-2025** (dua puluh Mei dua ribu dua puluh lima).-

- **Ralat Pengumuman** kepada Para Pemegang Saham pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada hari **Selasa, 03-06-2025** (tiga Juni dua ribu dua puluh lima). -----

- **Pemanggilan Rapat** yang berisi tempat dan Mata Acara Rapat ----- Perseroan telah dilakukan melalui situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada hari **Senin, ----- 07-07-2025** (tujuh Juli dua ribu dua puluh lima). -----

- **Ralat Pemanggilan Rapat** yang berisi tempat dan Mata Acara Rapat Perseroan telah dilakukan melalui situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada hari **Selasa, ----- 08-07-2025** (delapan Juli dua ribu dua puluh lima). -----

-Dikarenakan akan memasuki agenda utama Rapat, Pembawa acara ----- menyerahkan acara kepada **Tuan STEFAN LOOHO** selaku **Komisaris Utama** yang akan bertindak selaku **Pimpinan Rapat**, dan mempersilahkan Pimpinan - Rapat untuk memimpin jalannya Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan hal-hal sebagai berikut : -----

"Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh -----

Selamat Sore dan Salam Sejahtera untuk kita semua. -----

Para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham, undangan dan hadirin ----- yang kami hormati, kami mengucapkan terima kasih atas kehadirannya dalam Rapat hari ini. -----

Sesuai dengan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris --- yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Berdasarkan Keputusan Dewan ----- Komisaris PT Kimia Farma Tbk Nomor : **KEP-002/KOM-KF/VII/2025** tanggal **10-07-2025** (sepuluh Juli dua ribu dua puluh lima) tentang **Penunjukan Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan ----- Perseroan PT Kimia Farma Tbk Tahun Buku 2024**, saya, **Stefan Looho**, ---

Komisaris Utama Perseroan, ditunjuk untuk bertindak sebagai Pimpinan -----

Rapat pada hari ini. -----

Pertama-tama, kami mengucapkan selamat datang dan menyampaikan terima --
kasih kepada Bapak dan Ibu Para Pemegang Saham serta Kuasa Pemegang ---
Saham Perseroan, yang telah meluangkan waktu untuk datang memenuhi ----
undangan kami menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----
Perseroan, yang diselenggarakan pada hari ini, **Rabu, 30-07-2025 (tiga puluh
Juli dua ribu dua puluh lima)**. -----

----- **Persyaratan Rapat** -----

Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diselenggarakan hari ini,
adalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang dilakukan
secara fisik (*offline*) dan elektronik (*online*) melalui *platform* "eASY.KSEI" yang
disediakan oleh KSEI. -----

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan
Perundang-Undangan yang berlaku, termasuk ketentuan di bidang Pasar Modal,
Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut : -----

1. Menyampaikan Surat Perseroan perihal Rencana Penyelenggaraan Rapat
Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 PT Kimia Farma Tbk
kepada **Otoritas Jasa Keuangan (OJK)** Nomor 003/PR 000/09/V/2025
tanggal **09-05-2025** (sembilan Mei dua ribu dua puluh lima). -----
2. Menyampaikan Surat Perseroan perihal Rencana Penyelenggaraan Rapat
Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 PT Kimia Farma Tbk
kepada **PT Bursa Efek Indonesia (BEI)** Nomor 004/PR 000/09/V/2025
tanggal **09-05-2025** (sembilan Mei dua ribu dua puluh lima). -----
3. Menyampaikan Surat Perseroan perihal Rencana Penyelenggaraan Rapat
Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 PT Kimia Farma Tbk
kepada **PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)** Nomor -----
002/PR 000/09/V/2025 tanggal **09-05-2025** (sembilan Mei dua ribu dua ---
puluh lima). -----

4. Menyampaikan Pengumuman kepada Para Pemegang Saham pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada tanggal **20-05-2025** (dua puluh Mei dua ribu dua puluh lima).-----
5. Menyampaikan Ralat Pengumuman kepada Para Pemegang Saham pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada tanggal **03-06-2025** (tiga Juni dua ribu dua puluh lima).-----
6. Menyampaikan Pemanggilan kepada Para Pemegang Saham pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada tanggal **07-07-2025** (tujuh Juli dua ribu dua puluh lima).---
7. Menyampaikan Ralat Pemanggilan kepada Para Pemegang Saham pada situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia E-RUPS dan situs web Perseroan pada tanggal **08-07-2025** (delapan Juli dua ribu dua puluh lima).-----

----- **Kondisi Umum Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat)** -----

----- **PT Kimia Farma Tbk** -----

Hadirin yang kami hormati, -----

Sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 39 ayat (3) POJK Nomor -----
15/POJK.04/2020, maka saya selaku Pimpinan Rapat terlebih dahulu -----
menyampaikan Kondisi Umum Perseroan sepanjang Tahun 2024 (dua ribu
dua puluh empat). -----

PT Kimia Farma Tbk (Perseroan), perusahaan *healthcare* terintegrasi dari hulu
ke hilir, di tengah berbagai tantangan industri farmasi tahun 2024 (dua ribu dua
puluh empat), berhasil melakukan perbaikan kinerja keuangan secara -----
signifikan. Transformasi bisnis yang dilakukan Perseroan sejak tahun lalu ----
berdampak positif terhadap pertumbuhan penjualan, penurunan Beban Pokok
Penjualan (COGS) dan penurunan Beban Usaha. Dengan pertumbuhan ---
penjualan yang fokus pada profitabilitas dan optimalisasi kinerja biaya, serta
efektifnya restrukturisasi hutang pada beberapa bank, Perseroan berhasil -----

menekan kerugian hingga 46,56 % (empat puluh enam koma lima enam ----- persen) di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) sehingga kerugian ----- Perseroan turun menjadi Rp1,20 triliun (satu koma dua nol triliun Rupiah). ----- Efisiensi yang dilakukan Perseroan bersama dengan seluruh entitas anak perusahaan berhasil menurunkan COGS dan Beban Usaha. COGS tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) turun 1,02 % (satu koma nol dua persen) menjadi Rp6,99 triliun (enam koma sembilan sembilan triliun Rupiah), ----- dibandingkan dengan tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp7,06 triliun (tujuh koma nol enam triliun Rupiah). Hal ini berdampak positif terhadap peningkatan Laba Bruto Perseroan sebesar 4,96 % (empat koma sembilan enam persen) *Year-on-Year*. Sementara itu, Beban Usaha pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) juga turun 15,17 % (lima belas koma satu tujuh persen) menjadi Rp3,81 triliun (tiga koma delapan satu triliun Rupiah) ----- dibandingkan dengan tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp4,49 triliun (empat koma empat sembilan triliun Rupiah). Hal ini menjadi capaian penting yang menunjukkan bahwa arah transformasi dan pembenahan internal yang ditempuh Perseroan sudah berada di jalur yang tepat. ----- Perseroan terus melakukan transformasi bisnis secara menyeluruh. ----- Perseroan menjalankan tiga strategi utama untuk menghadapi dinamika ----- industri farmasi nasional yang kompetitif, sekaligus untuk mewujudkan ----- pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan. Pertama, penguatan fundamental -- bisnis melalui simplifikasi portofolio produk dengan mendorong produk ----- unggulan yang bernilai tinggi dan memiliki margin kompetitif. Kedua, ----- optimalisasi saluran penjualan untuk memperluas jangkauan dan memperkuat penetrasi pasar, sehingga mampu meningkatkan daya saing dan mendorong - pertumbuhan yang berkelanjutan. Ketiga, memperkuat digitalisasi di sektor ---- apotek dan inovasi produk melalui pengembangan produk baru yang sesuai -- dengan kebutuhan pasar dan tren kesehatan masyarakat. Di sisi lain, ----- Perseroan juga menjalankan optimalisasi keuangan melalui *cost efficiency* ----

dan *cost control* yaitu optimalisasi COGS dan pengendalian biaya -----
operasional. -----

----- **Mata Acara Rapat PT Kimia Farma Tbk** -----

Sebagaimana telah dikemukakan sebelumnya bahwa Mata Acara Rapat pada hari ini telah diumumkan melalui Pemanggilan Rapat yang telah dilakukan pada tanggal **07-07-2025** (tujuh Juli dua ribu dua puluh lima), yang telah diperbaharui dengan Ralat Pemanggilan yang diumumkan pada tanggal -----
08-07-2025 (delapan Juli dua ribu dua puluh lima), yaitu : -----

Mata Acara Rapat : -----

1. Laporan Direksi atas keterlambatan pelaksanaan Rapat Umum -----
Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh ----
empat). -----
2. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan ----
Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua ----
puluh empat), Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan -----
Komisaris untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), termasuk
Pengesahan Penerbitan Kembali (*re-issue*) dan Penyajian Kembali ----
(*restatement*) Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (dua
ribu dua puluh tiga), serta Pengesahan Laporan Pelaksanaan Program
Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024
(dua ribu dua puluh empat), sekaligus Pemberian Pelunasan dan ----
Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de ----*
charge) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan ----
Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah ----
Dijalankan Selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) serta
atas Penerbitan Kembali (*re-issue*) dan Penyajian Kembali -----
(*restatement*) Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (dua
ribu dua puluh tiga). -----
3. Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku ----
2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

4. Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. -----
5. Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----
6. Laporan Pelaksanaan Konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) menjadi saham dalam rangka peningkatan modal Perseroan, serta persetujuan pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor. -
7. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. -----

----- **Tata Cara Rapat** -----

Para Pemegang Saham, undangan dan hadirin yang kami hormati, berikut ----- kami sampaikan Tata Cara Penggunaan Hak Pemegang Saham untuk ----- mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat dan mekanisme ----- pengambilan keputusan : -----

Tata Cara Penggunaan Hak Pemegang Saham untuk mengajukan ----- pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat : -----

Dalam setiap pembahasan Mata Acara Rapat akan diberikan kesempatan ----- kepada Pemegang Saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan --- dan/atau pendapat. Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan dan ----- meminta anggota Dewan Komisaris atau Direksi atau pihak yang terkait untuk menyampaikan jawaban dan/atau tanggapan atas pertanyaan dan/atau pendapat tersebut. -----

Mekanisme pengambilan keputusan : -----

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan Rapat diambil melalui pemungutan suara. -----
2. Sesuai ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara ----- (abstain) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara ----- mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. -----

Sampai saat ini Perseroan tidak menerima usulan dari Pemegang Saham ----- mengenai Mata Acara Rapat, dengan demikian Mata Acara Rapat yang kami -- sebutkan tadi dapat diterima oleh para Pemegang Saham, dan kami nyatakan- sah". -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris, untuk memberitahukan kepada Para Pemegang Saham, mengenai jumlah saham yang diwakili hadir -- dalam Rapat, serta apakah jumlah tersebut telah memenuhi kuorum untuk penyelenggaraan Rapat sebagaimana yang disyaratkan dalam Anggaran ---- Dasar Perseroan. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya, Notaris, menyampaikan ---- bahwa : -----

Berdasarkan Pasal 25 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas, untuk **Mata Acara Rapat ke 1, 2, 3, 4, 5, dan 6** Rapat dapat ---- dilangsungkan jika Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. -----

Berdasarkan Pasal 25 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas, untuk **Mata Acara ke 7**, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham lainnya dan/atau

wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. -----
Berdasarkan Daftar Pemegang Saham per tanggal *Recording Date* yaitu pada hari **Jumat** tanggal **04-07-2025** (empat Juli dua ribu dua puluh lima) dan Daftar Hadir yang kami terima dari PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek Perseroan, dapat kami laporkan bahwa Pemegang Saham yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat ini baik yang hadir secara fisik (*offline*) maupun yang hadir secara elektronik (*online*) maupun Pemegang Saham yang -----
memberikan kuasa secara *e-Proxy eASY.KSEI* adalah sebanyak **1** (satu) ----
saham **Seri A Dwiwarna** dan **5.246.575.199** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus tujuh puluh lima ribu seratus sembilan puluh sembilan) saham **Seri B** atau seluruhnya **5.246.575.200** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus tujuh puluh lima ribu dua ratus) saham, yang mewakili **94,2511789 %** (sembilan puluh empat koma dua lima satu satu tujuh delapan sembilan persen) dari **5.566.584.590** (lima miliar lima ratus enam puluh enam juta lima ratus delapan puluh empat ribu lima ratus sembilan puluh) saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal *Recording Date* yaitu tanggal **04-07-2025** (empat Juli dua ribu dua puluh lima), yang terdiri dari : ----

- 1 (satu) saham seri A Dwiwarna, dan; -----
- 5.566.584.589 (lima miliar lima ratus enam puluh enam juta lima ratus --
delapan puluh empat ribu lima ratus delapan puluh sembilan) saham
Seri B; -----

dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah), yang merupakan jumlah -----
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal *Recording Date* yaitu tanggal **04-07-2025** (empat Juli dua ribu dua puluh lima).-
Dengan demikian kuorum kehadiran untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini telah terpenuhi untuk dilaksanakan dan dapat mengambil -----
keputusan yang sah dan mengikat untuk semua Mata Acara Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyatakan, bahwa sesuai dengan keterangan Saya, -----
Notaris, yang menyatakan bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat ----
dapat diselenggarakan serta dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah
dan mengikat, maka dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat dibuka ----
dengan resmi pada pukul **17.49 WIB** (tujuh belas lebih empat puluh sembilan --
menit Waktu Indonesia Barat). -----

-Dikarenakan telah memasuki waktu ibadah shalat maghrib, maka Rapat -----
diistirahatkan (*break*) selama lebih kurang 25 (dua puluh lima) menit. -----

-Rapat dibuka kembali pada pukul 18.44 WIB (delapan belas lebih empat puluh
empat menit Waktu Indonesia Barat). -----

-Selanjutnya agenda utama Rapat dimulai : -----

I. **Mata Acara Pertama** : -----

**Persetujuan Laporan Direksi atas keterlambatan pelaksanaan Rapat
Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua ---
puluh empat).** -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan **Tuan DJAGAD PRAKASA DWIALAM**
selaku **Direktur Utama** Perseroan untuk menyampaikan Laporanannya, dan
atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Tuan DJAGAD PRAKASA ---
DWIALAM** selaku **Direktur Utama** Perseroan menyampaikan sebagai ----
berikut : -----

"Bapak dan Ibu para Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham
serta undangan yang kami hormati, -----

Dapat kami sampaikan mengenai usulan Mata Acara Pertama Rapat ini,
berdasarkan Pasal 78 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 (dua ribu ---
tujuh) tentang Perseroan Terbatas, Pasal 2 ayat (2) POJK Nomor -----
15/POJK.04/2020 tahun 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan ----
Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Pasal 21 ----
Anggaran Dasar Perseroan disebutkan bahwa RUPS (Rapat Umum
Pemegang Saham) Tahunan wajib diselenggarakan paling lambat 6 ----
(enam) bulan setelah tahun buku berakhir. -----

Berkenaan dengan proses penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan (LKT) Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang masih berproses hingga melewati batas waktu pelaksanaan RUPST (Rapat --- Umum Pemegang Saham Tahunan), sehingga pelaksanaan Rapat baru diselenggarakan oleh Perseroan pada hari ini. Perseroan senantiasa ---- berkomitmen untuk menerapkan prinsip transparansi, akurasi dan ----- kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku. Penerbitan kembali (*Re-Issue*) LKT Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) merupakan wujud Perseroan dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sekaligus sebagai cerminan pengungkapan pencatatan yang sesuai standar akuntansi, sehingga LKT Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) memperoleh "Opini Wajar Dalam Semua Hal Yang Material" dari Kantor Akuntan Publik. -----

Penerbitan Kembali LKT Perseroan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) menjadi basis dalam penyusunan LKT Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dimana LKT Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) juga memperoleh "Opini Wajar Dalam Semua Hal Yang Material". -----

Perseroan terus berkomitmen untuk melakukan berbagai langkah dan ---- upaya perbaikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ---- dengan mengintegrasikan laporan keuangan seluruh entitas anak ----- perusahaan agar memenuhi standar akuntansi yang berlaku serta ---- memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku ke ---- depannya. -----

Berdasarkan hal tersebut, Manajemen Perseroan perlu menyampaikan ---- laporan ini dalam Rapat untuk dapat diterima oleh seluruh Pemegang --- Saham Perseroan. -----

Atas penjelasan tersebut di atas, kami mengusulkan sebagai berikut : -----

Menerima Laporan Direksi atas keterlambatan pelaksanaan Rapat --- Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua

puluh empat). -----

Demikianlah usulan kami, untuk mendapat persetujuan dari para -----
Pemegang Saham, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat,
terima kasih". -----

-Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh Tuan DJAGAD
PRAKASA DWIALAM selaku Direktur Utama Perseroan, Pimpinan ----
Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham yang akan -----
mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapatnya, yang -----
berhubungan dengan apa yang telah disampaikan untuk Mata Acara -----
Pertama Rapat. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik ---
(*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat -----
mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir pertanyaan,
dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili, ----
sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat menyampaikan
dalam kolom *chat* yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang diajukan
harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan. -

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas --
yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari ----
Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan
sebagai berikut : -----

"Melalui kolom *chat* aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham atau
kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI
mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----

Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik
(*offline*)". -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada pertanyaan
baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*)

maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, maka akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. -----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk -----
menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----

-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang tidak setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara -----
elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau -----
abstain, dapat menyampaikan dalam kolom *chat* yang tersedia pada -----
aplikasi eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil -----
pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya, -
Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----

Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) berdasarkan kartu suara yang diberikan petugas kepada kami, Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.200** (dua puluh ribu dua ratus) saham atau **0,0003850** % (nol koma nol nol nol tiga delapan lima nol persen). -----
2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus) saham atau **0,0002516** % (nol koma nol nol nol dua lima satu enam persen). -----
3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.800** (lima miliar dua ratus -----
empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu delapan ratus) saham atau **99,9993634** % (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan tiga enam tiga empat persen). -----

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ---
ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang memberikan
suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara ----
mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. -----

Sehingga **Total Suara Setuju** adalah **5.246.555.000** (lima miliar dua ratus
empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu) saham atau ----
99,9996150 % (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan
enam satu lima nol persen). -----

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada Mata
Acara Pertama disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah suara yang
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

**Menerima Laporan Direksi atas keterlambatan pelaksanaan Rapat -----
Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua ---
puluh empat).** -----

II. Mata Acara Kedua : -----

**Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan ---
Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua ---
puluh empat), Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan -----
Komisaris untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), -----
termasuk Pengesahan Penerbitan Kembali (*re-issue*) dan Penyajian ---
Kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 (dua ribu
dua puluh tiga), serta Pengesahan Laporan Pelaksanaan Program
Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024
(dua ribu dua puluh empat), sekaligus Pemberian Pelunasan dan ----
Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de -----
charge*) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan ----
Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah ---
Dijalankan Selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) serta
atas Penerbitan Kembali (*re-issue*) dan Penyajian Kembali -----
(*restatement*) Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 ---**

(dua ribu dua puluh tiga).

-Pimpinan Rapat mempersilahkan **Tuan DJAGAD PRAKASA DWIALAM** selaku **Direktur Utama** Perseroan untuk menyampaikan Laporrannya, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Tuan DJAGAD PRAKASA DWIALAM** selaku **Direktur Utama** Perseroan menyampaikan sebagai berikut :

"Bapak dan Ibu para Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan bahwa dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Direksi menyampaikan Laporan Tahunan untuk mendapat persetujuan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan Perseroan.

Laporan Keuangan Perseroan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan (Parker Russell International) sesuai dengan laporannya Nomor 01074/2.0459/AU.1/04/0916-1/1/VII/2025 tanggal 07-07-2025 (tujuh Juli dua ribu dua puluh lima) dengan opini "Wajar Dalam Semua Hal Yang Material", posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia".

Berdasarkan hal tersebut di atas, perkenankanlah dalam kesempatan ini kami menyampaikan laporan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) serta Laporan Tahunan

Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

----- **Laporan Direksi Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat)** -----

Para Pemegang Saham yang kami hormati, bersama ini kami sampaikan ---
Laporan Kegiatan Operasional PT Kimia Farma Tbk sepanjang tahun 2024
(dua ribu dua puluh empat). -----

Laporan ini kami sampaikan dalam 4 (empat) agenda yaitu : -----

1. Kondisi Eksternal -----
2. Profil Perseroan -----
3. Kinerja Perseroan Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) -----
4. Rencana Strategis Perseroan -----

Kita memasuki agenda yang pertama yaitu Kondisi Eksternal selama tahun
2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

- Perekonomian global masih belum bisa lepas dari sejumlah ----
persoalan yang terjadi di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga).
Konflik geopolitik yang berkepanjangan di Eropa dan Timur Tengah,
kemudian negara besar saat ini lebih berfokus kepada kepentingan
dalam negerinya dan memperkuat ketahanan nasional, serta -----
kebijakan tarif yang didorong Amerika membuat keadaan dan -----
kebijakan dunia berubah, serta tidak lupa dampak dari Covid-19 ---
yang masih belum sepenuhnya selesai. -----
- Tingkat inflasi yang masih tinggi hingga kebijakan suku bunga tinggi
yang ditetapkan oleh Sebagian besar bank sentral di dunia (*higher
for longer*) telah membuat ekonomi global kembali tumbuh -----
melambat di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----
- Pertumbuhan ekonomi Indonesia ditopang oleh konsumsi rumah ----
tangga yang tumbuh 5,03% (lima koma nol tiga persen), didukung
oleh pertumbuhan investasi yang didukung oleh realisasi program --
pemerintah. -----
- Masih tingginya ketergantungan terhadap bahan baku impor -----
menyebabkan tantangan tersendiri bagi industri farmasi serta -----

implementasi regulasi farmasi yang cukup ketat, seperti regulasi untuk standar pengujian yang mengacu pada Farmakope Edisi VI, sehingga mempengaruhi perkembangan industri farmasi di Indonesia. Hal ini menunjukkan saat ini diperlukan strategi kolaborasi antara pemerintah, industri dan akademisi guna memperkuat produksi bahan baku lokal, dan mendorong investasi teknologi dan inovasi.

Para Pemegang Saham yang kami hormati, Agenda yang kedua yaitu tentang Profil Perseroan.

Perseroan telah secara resmi menjadi anak perusahaan dari PT Bio Farma (Persero) selaku Holding BUMN Farmasi pada awal tahun 2020 (dua ribu dua puluh). Sampai dengan akhir tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), kepemilikan saham Perseroan dimiliki oleh Negara / Pemerintah sebesar 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna dan sebesar 89,82 % (delapan puluh sembilan koma delapan dua persen) dimiliki oleh PT Bio Farma (Persero). PT Kimia Farma Tbk memiliki 5 (lima) anak Perusahaan, yaitu :

1. PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia, yang merupakan salah satu *pioneer* pabrik bahan baku obat di Indonesia;
2. PT Phapros Tbk, merupakan industri farmasi yang memproduksi obat Generik, Etikal, *Over The Counter* (OTC), Multivitamin dan Herbal;
3. PT Sinkona Indonesia Lestari, yang memproduksi kina dan turunannya serta minyak atsiri;
4. PT Kimia Farma Trading & Distribution, yang bergerak di bidang distribusi obat dan alat kesehatan; serta
5. PT Kimia Farma Apotek, yang bergerak di bidang ritel farmasi dan layanan kesehatan.

Visi Perseroan yaitu menjadi perusahaan *Healthcare* pilihan utama yang terintegrasi dan menghasilkan nilai yang berkesinambungan.

Adapun Misi Perseroan yaitu :

1. Melakukan aktivitas usaha di bidang-bidang industri kimia dan -----
farmasi, perdagangan dan jaringan distribusi, ritel farmasi dan -----
layanan kesehatan serta optimalisasi aset. -----
2. Mengelola perusahaan secara *Good Corporate Governance* dan ---
Operational Excellence didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM)
profesional. -----
3. Memberikan nilai tambah dan manfaat bagi seluruh *stakeholder*. ----

Kimia Farma merupakan perusahaan *healthcare* terintegrasi terbesar di ----
Indonesia yang memiliki portofolio bisnis *end-to-end*, dari hulu ke hilir, dari
manufaktur, distribusi hingga ritel farmasi. -----

Per Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) Perseroan memiliki : -----

- 9 (sembilan) fasilitas produksi -----
- 47 (empat puluh tujuh) cabang distribusi -----
- 1.054 (seribu lima puluh empat) apotek -----
- 356 (tiga ratus lima puluh enam) klinik Kesehatan -----
- 66 (enam puluh enam) Laboratorium Diagnostik -----
- Serta 4 (empat) klinik kecantikan, Laboratorium BA/BE, *Stem cell*, dan
Laboratorium Halal. -----

Kimia Farma memiliki peranan dalam penyediaan obat yang berkualitas ----
serta memberikan pelayanan kesehatan terbaik dalam upaya menjaga
ketahanan kesehatan nasional. -----

Kimia Farma berupaya untuk mengurangi ketergantungan terhadap bahan
baku obat (BBO) impor, dengan memproduksi molekul BBO prioritas secara
lokal melalui anak entitas usahanya yaitu PT Kimia Farma Sungwun ----
Pharmacopia (KFSP). -----

Kimia Farma juga memiliki layanan distribusi, apotek, klinik, dan -----
laboratorium medis yang menjangkau 37 (tiga puluh tujuh) provinsi di ----
seluruh Indonesia. Kimia Farma bertanggung jawab untuk menjaga ----
ketahanan Kesehatan Nasional dengan ikut berpartisipasi aktif memberikan
layanan pada daerah 3T (Tertinggal, Terluar, Terdepan). -----

Kimia Farma juga telah berkontribusi dalam menggerakkan perekonomian nasional dengan mempekerjakan lebih dari 10.000 (sepuluh ribu) karyawan dan berkolaborasi dengan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) --- dalam bentuk penyaluran produk-produk UMKM serta melakukan ----- pembinaan kepada UMKM untuk peningkatan perekonomian di daerah ----- masing-masing. -----

Dalam rangka menjaga kualitas dan mutu produk, Perseroan telah memiliki beberapa sertifikat yang menjadi bagian dari komitmen Perseroan yaitu : ---

1. *Good Manufacturing Practice* (GMP) -----
2. Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) -----
3. Sertifikat Halal -----
4. Sertifikat SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan ---
| Kerja) -----
5. *Food Safety System Certification* (FSSC) -----
6. *Certification of Suitability* -----
7. Dan sertifikat lainnya sebagai bagian dalam pemenuhan regulasi dan --
| menjaga kualitas produk serta layanan Perseroan. -----

Perseroan juga telah memperoleh beberapa penghargaan sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) antara lain : -----

- Bidang Marketing & Sales : -----
| Program JABAR BEDAS (Jawa Barat Bebas dari HIV / AIDS) pada -
| Kompetisi Inovasi Jawa Barat (KIJB) 2024 (dua ribu dua puluh
| empat) -----
- Bidang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) : -----
| Penghargaan dalam Penerapan *Environment, Social and* -----
| *Governance* (ESG) pada Indeks Integrasi Bisnis Lestari 2024 (dua
| ribu dua puluh empat) -----
- Bidang Retail & Service : -----
| *Indonesia Best Digital Innovation Award 2024 (two thousand twenty*
| *four)* dengan predikat *Good* -----

Para Pemegang Saham yang kami hormati, Kita memasuki agenda yang ketiga yaitu Kinerja Perseroan Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----
Kimia Farma Group memiliki 9 (sembilan) fasilitas produksi yang tersebar di pulau Jawa. Plant tersebut adalah Kimia Farma Plant Jakarta, Plant ----
Banjaran, Plant Watudakon, Plant Semarang, Sinkona Indonesia Lestari ----
(SIL), Phapros, Lucas Djaja, Marin Liza Farmasi, dan Kimia Farma ----
Sungwun Pharmacopia. -----

Dalam rangka mendukung Program Kesehatan Nasional serta selaras ----
dengan fokus kebijakan Kementerian Kesehatan, sekaligus sebagai bagian
dari upaya meningkatkan nilai perusahaan, Kimia Farma menetapkan
strategi pengembangan produk farmasi yang berfokus pada enam kelas ----
terapi prioritas : *Respiratory, Nervous System, Oncology, -----*
Cardio-Hematology, Antiviral and Antimycobacterial, dan Antidiabetic ----
dengan *market share* 58,08 % (lima puluh delapan koma nol delapan ----
persen) dari total pasar farmasi nasional tahun 2024 (dua ribu dua puluh
empat) sebesar Rp145,69 triliun (seratus empat puluh lima koma enam
sembilan triliun Rupiah). Pemilihan kelas terapi ini didasarkan pada ----
epidemiologi penyakit di Indonesia, lanskap pasar, tingkat kematian -----
tertinggi, serta mempertimbangkan keunggulan dan kapasitas internal ----
perusahaan. -----

Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Kimia Farma meluncurkan
tiga produk baru unggulan : -----

- | 1. **Morfikaf** – Merupakan morfin sirup pertama di Indonesia, yang -----
| diformulasikan untuk pasien dengan kesulitan menelan atau yang ---
| sudah tidak memungkinkan diberikan injeksi. -----
- | 2. **Fentanil Injeksi Generik** – Produk anestesi injeksi yang -----
| dikembangkan dan diproduksi oleh Kimia Farma. -----
- | 3. **Dovprela Tablet** – Produk terapi tuberculosis berbasis *pretomanid*
| pertama di Indonesia. -----

Selain itu, Kimia Farma berhasil merealisasikan substitusi bahan baku lokal pada produk-produk strategis yang selaras dengan fokus terapi utama, sebagai bagian dari upaya mendukung kebijakan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan memperkuat ketahanan kesehatan nasional. -----

Inisiatif ini sejalan dengan fokus pemerintah terhadap penyakit-penyakit dengan kontribusi kematian yang tinggi di Indonesia, sekaligus ----- menunjukkan komitmen perusahaan dalam membangun industri farmasi yang berdaya saing dan mandiri. -----

Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Kimia Farma menjadi industri farmasi pertama yang berhasil melakukan *change source* dengan ----- menggunakan BBO lokal untuk beberapa produk utama, antara lain : -----

- **TLE 300 mg dan 600 mg** (obat TB yang termasuk program prioritas Kementerian Kesehatan) – dengan capaian TKDN sebesar **52,78 %** (lima puluh dua koma tujuh delapan persen). -----
- **Rosuvastatin** (obat kardiovaskular) – dengan capaian TKDN ----- sebesar **59 %** (lima puluh sembilan persen). -----

Langkah ini tidak hanya mendorong pencapaian TKDN yang kompetitif, tetapi juga memperkuat posisi Kimia Farma sebagai pelaku industri yang adaptif terhadap dinamika regulasi nasional. -----

Sebagai bagian dari strategi efisiensi dan penguatan portofolio, Kimia ----- Farma melakukan perampingan produk atau *streamlining* untuk ----- meningkatkan efektivitas kinerja perusahaan. Langkah ini bertujuan untuk mengoptimalkan biaya pemasaran dan produksi, sekaligus memaksimalkan kontribusi dari produk-produk yang memiliki performa terbaik. -----

Strategi yang diterapkan dalam proses ini adalah melakukan rasionalisasi terhadap produk-produk dengan kinerja penjualan yang rendah dan margin keuntungan yang tidak optimal. Proses evaluasi dilakukan melalui ----- pemetaan dan klusterisasi produk berdasarkan dua indikator utama, yaitu tingkat penjualan dan *Gross Profit Margin* (GPM). Fokus utama diarahkan pada produk-produk yang tergolong dalam kuadran empat yakni produk -----

dengan penjualan rendah dan margin rendah yang mencakup sebanyak ---
470 (empat ratus tujuh puluh) SKU. -----

Rasionalisasi dilakukan melalui pendekatan yang komprehensif dengan ---
mempertimbangkan empat aspek utama yaitu : performa produk, potensi ---
pasar, kapasitas manufaktur, serta kepatuhan terhadap regulasi yang ----
berlaku. -----

Hasil dari inisiatif ini, pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) Kimia
Farma telah berhasil merampingkan 136 (seratus tiga puluh enam) produk.
Jumlah total portofolio produk pun mengalami penurunan dari 714 (tujuh ---
ratus empat belas) produk di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) menjadi
578 (lima ratus tujuh puluh delapan) produk di tahun 2024 (dua ribu dua ----
puluh empat). Langkah ini terbukti memberikan dampak positif terhadap ---
efisiensi operasional perusahaan serta peningkatan efektivitas dalam -----
pengelolaan sumber daya. -----

Kimia Farma juga terus memperkuat daya saing perusahaan melalui -----
pengembangan inovasi layanan. Inovasi ini tidak hanya mencakup aspek
ilmiah dan teknologi medis, tetapi juga menyentuh dimensi kepercayaan
serta preferensi konsumen. Fokus utama diarahkan pada layanan berbasis
kemajuan bioteknologi serta pemenuhan nilai-nilai keagamaan yang relevan
di masyarakat, seperti sertifikasi kehalalan produk. -----

PT Kimia Farma Tbk membangun kolaborasi yang erat melalui pendekatan
triple helix bersama Universitas Indonesia dan Rumah Sakit Cipto -----
Mangunkusumo (RSCM). Kolaborasi ini mencakup kegiatan penelitian -----
pra-klinis dan klinis, hingga produksi *stem cell* dalam skala industri. -----

Sebagai hasil dari kolaborasi tersebut, fasilitas produksi *stem cell* yang
dikembangkan bersama berhasil memperoleh sertifikasi Cara Pembuatan
Obat yang Baik (CPOB) pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). ----

Dengan capaian ini, Kimia Farma menjadi salah satu dari hanya empat -----
fasilitas produksi *stem cell* di Indonesia yang telah tersertifikasi CPOB. -----

Lebih lanjut, berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia

Nomor 1359 Tahun 2024, produk *stem cell* yang dikembangkan melalui kemitraan ini kini dapat digunakan secara resmi dalam layanan terapi ----- ortopedi dan traumatologi. Ini merupakan tonggak penting dalam ----- pengembangan layanan kesehatan berbasis bioteknologi di Tanah Air. ----- Selain inovasi dalam layanan medis, Kimia Farma juga memperkuat sistem jaminan mutu melalui penguatan kapabilitas halal. Pada 15-02-2024 (lima belas Februari dua ribu dua puluh empat), LPH Equitrust Lab, yang ---- merupakan bagian dari ekosistem Kimia Farma, resmi memperoleh ----- akreditasi sebagai Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) Utama. Akreditasi ini diberikan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH). ----- Status sebagai LPH Utama membawa peningkatan peran yang signifikan bagi EquitrustLab, antara lain : -----

- Perluasan cakupan layanan dari yang sebelumnya terbatas di satu provinsi menjadi berskala nasional bahkan internasional, -----
- Penambahan segmen layanan dari pelaku usaha mikro dan kecil menjadi mencakup juga pelaku usaha menengah dan besar, -----
- Serta perluasan ruang lingkup pemeriksaan halal dari empat menjadi 15 (lima belas) ruang lingkup usaha, termasuk di antaranya produk farmasi, makanan, kosmetik, dan jasa distribusi. -----

Melalui dua capaian ini, baik dalam teknologi medis mutakhir maupun ----- penguatan sistem kehalalan, Kimia Farma menunjukkan komitmen yang kuat dalam menghadirkan layanan kesehatan yang inovatif, terpercaya, dan relevan bagi kebutuhan masyarakat Indonesia. -----

Dari sisi komersial, pilar penjualan Obat Generik Berlogo (OGB) Kimia ----- Farma di segmen institusi mencatat pertumbuhan sebesar 21 % (dua puluh satu persen), sejalan dengan pertumbuhan pasar farmasi generik nasional sebesar 24 % (dua puluh empat persen). Pencapaian ini merupakan hasil dari respons cepat perusahaan dalam memenuhi kebutuhan institusi serta mendukung program pemerintah di bidang kesehatan. -----

PT Sinkona Indonesia Lestari berhasil mencatat pertumbuhan penjualan ---

56,06 % (lima puluh enam koma nol enam persen), dengan pertumbuhan ---
penjualan kina naik sebesar 20,90 % (dua puluh koma sembilan nol -----
persen), produk atsiri bulk terjadi peningkatan 195,71% (seratus sembilan -
puluh lima koma tujuh satu persen) dan untuk retail meningkat sebesar
70,32 % (tujuh puluh koma tiga dua persen). PT SIL telah memperluas
pasar ekspor untuk Kina ke Switzerland serta UEA dan untuk Atsiri -----
menambah 9 (sembilan) customer baru tujuan Export. -----
Portofolio Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) juga menunjukkan
kinerja positif, dengan peningkatan penjualan sebesar 80 % (delapan puluh
persen) dibandingkan tahun sebelumnya tumbuh 86 % (delapan puluh ----
enam persen) di pasar domestik dan 61 % (enam puluh satu persen) di
pasar ekspor. KFSP turut mendukung penyediaan bahan baku bagi 46 ---
(empat puluh enam) perusahaan farmasi nasional, dengan pertumbuhan
kontribusi sebesar 19 % (sembilan belas persen). -----
Di segmen ritel farmasi, pertumbuhan Kimia Farma Apotek tercatat sebesar
0,3 % (nol koma tiga persen), sementara pertumbuhan pasar ritel farmasi
nasional sebesar 5,5 % (lima koma lima persen). Perusahaan terus ----
melakukan langkah perbaikan melalui restrukturisasi operasional seperti
peningkatan profitabilitas outlet, restrukturisasi keuangan, dan -----
restrukturisasi modal kerja untuk pemenuhan stok barang, transformasi
digital dan sentralisasi pengadaan untuk efisiensi biaya operasional dan
GCG. -----
Sementara itu, segmen layanan yang dijalankan oleh anak usaha Kimia
Farma Diagnostika menunjukkan capaian yang menggembirakan, yaitu ---
mencapai 146,4 % (seratus empat puluh enam koma empat persen) dari
target tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). Klinik Kimia Farma juga
menjadi pionir layanan kesehatan pertama di Ibu Kota Nusantara (IKN)
sebagai bentuk dukungan terhadap program strategis nasional, bertepatan
dengan HUT RI ke-79 (Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke tujuh puluh
sembilan). Selain itu, upaya peningkatan mutu layanan terus dilakukan -----

melalui standarisasi dan pemenuhan akreditasi klinik serta laboratorium. ---

Dalam rangka mendukung transformasi bisnis dan memperkuat daya saing perusahaan, kami melaporkan perkembangan strategis di bidang ----- pengelolaan sumber daya manusia sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), jumlah karyawan Kimia Farma ---- Group mencapai 10.129 (sepuluh ribu seratus dua puluh sembilan) orang. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 11,62 % (sebelas koma -- enam dua persen) atau terjadi penurunan 1.306 (seribu tiga ratus enam) orang dibandingkan dengan tahun sebelumnya 11.461 (sebelas ribu empat ratus enam puluh satu) orang. Hal tersebut disebabkan adanya inisiatif program *rightsizing* dengan fokus pemenuhan posisi di area *core function*. --

Sejalan dengan upaya optimalisasi organisasi melalui efektifitas dan ----- efisiensi, PT Kimia Farma Tbk juga berhasil mencatatkan penurunan biaya karyawan (*employee cost*) sebesar 3,0 % (tiga koma nol persen) pada ---- tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dibandingkan dengan tahun ---- sebelumnya. Capaian ini merupakan hasil dari langkah-langkah ----- rasionalisasi organisasi dengan melakukan perbaikan proses bisnis serta --- peningkatan efektivitas dalam perencanaan tenaga kerja (*workforce ----- planning*) yang selaras dengan strategi korporasi dan fokus terhadap efisiensi biaya. -----

Selaras dengan strategi penguatan daya saing dan transformasi bisnis, perusahaan terus memberikan perhatian khusus terhadap peningkatan jumlah *talent expert* (individu yang memiliki keahlian dibidangnya, dengan pengalaman dan pengakuan profesional berupa sertifikasi) di seluruh lini operasional utama. -----

Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), terjadi peningkatan signifikan jumlah *talent expert* di beberapa area strategis. Di bidang *Research*, jumlah *talent expert* meningkat sebesar 33,33 % (tiga puluh tiga koma tiga tiga persen), dari 9 (sembilan) orang pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga)

menjadi 12 (dua belas) orang. Peningkatan paling signifikan tercatat di lini *Manufacture*, dengan kenaikan sebesar 265,79 % (dua ratus enam puluh lima koma tujuh sembilan persen), dari 38 (tiga puluh delapan) menjadi 139 (seratus tiga puluh sembilan) orang. -----

Untuk *Supply Chain & Distribution*, jumlah *talent expert* juga meningkat ----- meskipun secara moderat, yakni sebesar 0,83 % (nol koma delapan tiga ---- persen). Sementara itu, di bidang *Commercial*, terjadi peningkatan sebesar 29,14 % (dua puluh sembilan koma satu empat persen), dari 574 (lima ratus tujuh puluh empat) orang menjadi 741 (tujuh ratus empat puluh satu) orang.

Terakhir, di sektor *Healthcare Services*, jumlah *talent expert* meningkat ----- sebesar 10,96 % (sepuluh koma sembilan enam persen), dari 365 (tiga ---- ratus enam puluh lima) menjadi 405 (empat ratus lima) orang. -----

Capaian ini menunjukkan bahwa upaya sistematis perusahaan dalam ----- mengembangkan talenta dengan kompetensi tinggi telah berjalan secara terarah dan progresif. Perusahaan juga telah menetapkan target hingga tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) untuk memastikan bahwa ----- keberlanjutan pengembangan talenta tetap menjadi bagian integral dari strategi jangka menengah dan panjang. -----

Langkah ini merupakan bagian dari komitmen korporasi dalam menciptakan SDM (Sumber Daya Manusia) unggul yang mampu menjawab tantangan industri ke depan dan mendorong pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan.

Salah satu indikator strategis dalam pengelolaan sumber daya manusia adalah *Talent Readiness*, yaitu tingkat kesiapan talenta internal untuk menduduki peran kepemimpinan di masa depan. -----

Kami sampaikan bahwa pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), ----- realisasi *Talent Readiness* mencapai 65,19 (enam puluh lima koma satu ---- sembilan), atau melampaui target yang ditetapkan sebesar 60,00 (enam puluh koma nol nol). Capaian ini menunjukkan bahwa perusahaan terus ---- menjaga komitmen dalam menyiapkan kader-kader pimpinan yang ----- kompeten, selaras dengan kebutuhan organisasi dan arah transformasi -----

bisnis jangka panjang. -----

Kelebihan realisasi atas target ini mencerminkan keberhasilan berbagai program pengembangan talenta yang telah dijalankan secara terstruktur dan berkelanjutan, sebagai bagian dari strategi menciptakan *future leaders* di seluruh lini perusahaan. Kami juga mencatat peningkatan pada indikator *Human Capital Maturity Level*, dari 2,98 (dua koma sembilan delapan) pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) menjadi 3,03 (tiga koma nol tiga) di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). Peningkatan ini merupakan hasil dari penguatan proses bisnis di fungsi SDM. -----

Dengan pencapaian ini, kami semakin optimis bahwa kapasitas internal perusahaan dalam mendukung suksesi kepemimpinan akan semakin kuat, serta mampu menjawab tantangan bisnis yang terus berkembang serta kami meyakini bahwa kemajuan yang dicapai dalam aspek pengelolaan SDM ini akan menjadi fondasi penting dalam mendukung kinerja dan keberlanjutan perusahaan di masa mendatang. -----

Untuk mendukung transformasi perusahaan, Kimia Farma terus berinovasi dan memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelayanan yang lebih baik serta efisiensi dalam operasional. Fokus utama pengembangan teknologi terbagi menjadi lima hal utama : -----

1. Peningkatan dan Optimalisasi Proses Bisnis -----

Integrasi Data Obat Program Pemerintah secara Digital, dimana Kimia Farma kini terhubung dengan platform Satu Sehat dari Kementerian Kesehatan, untuk memastikan distribusi obat program pemerintah bisa dilacak dan diawasi secara *real-time*, sehingga lebih transparan dan cepat. -----

2. Pemindahan Sistem ERP ke Cloud -----

Sistem pengelolaan perusahaan (ERP) telah dipindahkan ke layanan cloud agar lebih fleksibel diakses dari mana saja, lebih hemat biaya, dan mudah untuk dikembangkan ke depannya. -----

3. Penerapan Sistem Gudang Digital (*Warehouse Management System*) -----

Di entitas anak usaha yaitu PT Kimia Farma Trading & Distribution, - sudah menggunakan sistem digital untuk memantau posisi dan jumlah barang di gudang, sehingga proses pengiriman bisa berjalan lebih cepat dan efisien. -----

4. Pelacakan Kendaraan Operasional secara Digital (*Transportation Management System*) -----

Dengan bantuan teknologi *Internet of Things (IoT)*, kendaraan ----- operasional Kimia Farma kini bisa dipantau secara langsung. Hal ini meningkatkan efisiensi penggunaan kendaraan serta memastikan transparansi dan tanggung jawab dalam operasional sehari-hari. -----

5. Peningkatan Layanan kepada Pelanggan -----

Dalam proses Integrasi Layanan Distribusi dengan Rumah Sakit, --- Kimia Farma menjalin kerja sama digital dengan beberapa rumah sakit dalam jaringan *Indonesia Healthcare Corporation (IHC)*. Melalui integrasi ini, proses pemesanan dan pemantauan obat menjadi lebih cepat dan akurat, sehingga pelayanan kepada pasien dan ----- pelanggan semakin baik. -----

Dengan langkah-langkah ini, Kimia Farma berkomitmen untuk terus ----- berkembang dan memberikan pelayanan terbaik melalui pemanfaatan teknologi yang mutakhir. -----

Sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Kimia Farma berhasil mencatatkan kinerja positif melalui penurunan emisi Gas Rumah Kaca ----- (GRK) sebesar 17 % (tujuh belas persen) dan efisiensi konsumsi energi ----- sebesar 17,6 % (tujuh belas koma enam persen), dimana hal tersebut ----- mencerminkan komitmen terhadap operasional yang berkelanjutan. ----- Perusahaan juga mencatat nihil insiden kecelakaan kerja dengan *Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)* atau Tingkat Frekuensi Cedera Waktu Hilang sebesar 0 (nol) sebagai hasil penerapan Sistem Manajemen Keselamatan

dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang konsisten. -----

Secara kinerja keuangan, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, -----
revenue relatif stabil dalam 3 (tiga) tahun terakhir, dimana hal ini -----
mencerminkan daya tahan bisnis di tengah tantangan eksternal. Namun,
dari sisi profitabilitas Perseroan masih cukup tertekan. -----

Perseroan terus berupaya memperbaiki kinerja dengan fokus pada -----
profitabilitas dan perbaikan struktur keuangan melalui langkah efisiensi dan
transformasi operasional. -----

Transformasi bisnis yang dilakukan Perseroan sejak tahun lalu berdampak
positif terhadap pertumbuhan penjualan, penurunan COGS (beban pokok
penjualan) dan penurunan beban usaha. Dengan pertumbuhan penjualan
yang fokus pada profitabilitas dan optimalisasi kinerja biaya, serta efektifnya
restrukturisasi hutang pada beberapa bank, Perseroan berhasil menekan
kerugian hingga 46,56 % (empat puluh enam koma lima enam persen) di
tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) sehingga kerugian Perseroan turun
menjadi Rp1,20 triliun (satu koma dua nol triliun Rupiah). -----

Efisiensi yang dilakukan Perseroan bersama dengan seluruh entitas anak
perusahaan berhasil menurunkan Beban Pokok Penjualan (COGS) dan
Beban Usaha. Persentase COGS tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat)
turun 1,21 % (satu koma dua satu persen) menjadi Rp6,99 triliun (enam ----
koma sembilan sembilan triliun Rupiah), dibandingkan dengan tahun 2023
(dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp7,06 triliun (tujuh koma nol enam triliun
Rupiah). Hal ini berdampak positif terhadap peningkatan Persentase Laba
Bruto Perseroan sebesar 1,21 % (satu koma dua satu persen) -----
Year-on-Year. Sementara itu, Beban Usaha pada tahun 2024 (dua ribu dua
puluh empat) juga turun 15,68 % (lima belas koma enam delapan persen)
menjadi Rp3,79 triliun (tiga koma tujuh sembilan triliun Rupiah) -----
dibandingkan dengan tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp4,49
triliun (empat koma empat sembilan triliun Rupiah). Hal ini menjadi capaian
penting yang menunjukkan bahwa arah transformasi dan pembenahan

internal yang ditempuh perseroan sudah berada di jalur yang tepat. -----

Para Pemegang Saham yang kami hormati, Kita memasuki agenda ----
keempat yaitu Rencana Strategis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan
ke depan. -----

Sebagai respon terhadap dinamika industri dan tantangan ekonomi yang
terus berkembang, Kimia Farma menjalankan agenda transformasi -----
menyeluruh di seluruh lini bisnis untuk memperkuat posisi perusahaan
secara berkelanjutan. Transformasi ini mencakup enam pilar utama, yaitu :
ketahanan modal kerja, penguatan kompetensi SDM, digitalisasi proses
bisnis, efisiensi operasional, penguatan tata kelola perusahaan (GCG), ----
serta sinergi antar entitas dalam grup. -----

Transformasi ini diimplementasikan secara terintegrasi di masing-masing lini
usaha : -----

Manufaktur, difokuskan pada peningkatan kontribusi margin melalui -----
penjualan produk-produk dengan nilai tambah tinggi. Strategi yang ----
dijalankan meliputi rasionalisasi SKU, peningkatan pangsa pasar, serta ----
restrukturisasi keuangan guna memperkuat struktur biaya dan arus kas
yang didukung oleh efisiensi operasional. -----

Pada lini Trading, transformasi diarahkan untuk meningkatkan *service level*,
dengan implementasi digitalisasi, peningkatan kapabilitas dan kapasitas
Key Account Management (KAM) serta optimalisasi outlet aktif dan outlet
yang bertransaksi secara konsisten guna mendorong efisiensi distribusi. ----

Di lini Retail, fokus utama adalah optimalisasi digitalisasi layanan, -----
peningkatan kinerja outlet, melalui merchandising yang inovatif, penguatan
layanan bernilai tambah (*retail value added services*), serta -----
langkah-langkah restrukturisasi keuangan untuk meningkatkan profitabilitas
jaringan ritel. -----

Sementara pada lini *Services*, strategi transformasi diarahkan untuk -----
optimalisasi digitalisasi dalam rangka meningkatkan *service level* dan
penawaran layanan yang lebih lengkap untuk mengoptimalkan kinerja klinik

dan laboratorium sebagai bagian dari integrasi layanan kesehatan yang berorientasi pada mutu dan efisiensi. -----

Transformasi yang dijalankan ini merupakan wujud komitmen Kimia Farma untuk menjadi perusahaan yang lebih lincah, adaptif, dan kompetitif, guna menghadapi tantangan masa depan sekaligus menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta hadirin yang kami hormati, -----

Demikian Laporan Tahunan Direksi untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) kami sampaikan, mohon kiranya Laporan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dapat diterima dengan baik dan sekaligus juga diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

Terima kasih, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat". -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta Dewan Komisaris untuk ----- menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilakukan Dewan ----- Komisaris sepanjang Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) ----- sebagaimana ketentuan Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan, untuk itu **Tuan WIKU B.B. ADISASMITO** selaku **Komisaris** Perseroan dipersilahkan untuk menyampaikan laporannya. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Tuan WIKU B.B. ADISASMITO** selaku **Komisaris** Perseroan menyampaikan sebagai berikut : -----

"Bapak dan Ibu para Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, -----

Dalam rangka pemenuhan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang mensyaratkan Laporan Tugas Pengawasan yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sebagai bagian dari Laporan Tahunan yang akan dimintakan persetujuan dalam Rapat ini, perkenankanlah kami menyampaikan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut : -----

Dewan Komisaris berkomitmen menjalankan fungsi dan tugas pengawasan serta pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan dan usaha ----- perusahaan yang dilakukan oleh Direksi dengan itikad baik, penuh ----- kehati-hatian dan tanggung jawab serta mematuhi ketentuan yang berlaku untuk kepentingan perusahaan. -----

Sepanjang tahun dan secara intensif, Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat agar Direksi meningkatkan kualitas operasional dan memperbaiki kondisi keuangan, meliputi : profitabilitas, ---- yaitu : laba usaha dan likuiditas, yaitu : arus kas dari aktivitas operasi positif/surplus, melalui implementasi pengendalian internal, tata kelola, dan manajemen risiko. -----

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi tersebut, melalui kegiatan :

1. Rapat berkala, yaitu : rapat internal Dewan Komisaris dan rapat -----
gabungan dengan Direksi, -----
2. Pemberian saran/masukan, tanggapan, rekomendasi dan/atau ----
persetujuan atas usulan aksi korporasi, -----
3. Kunjungan lapangan ke fasilitas produksi Perseroan dan group, yaitu :
kantor pusat atau cabang Anak/Cucu Perusahaan, *plant*, gudang ----
National Distribution Center (NDC) dan KFTD, apotek, klinik/ -----
laboratorium klinik, *stem cell* serta klinik kecantikan marvee, -----
4. Penerapan tata kelola, di antaranya : piagam korporat Bio Group serta
implementasi pengendalian internal dan manajemen risiko, program ---
pengenalan Komisaris baru dan peningkatan kompetensi Dewan ----
Komisaris. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, -----

-Rapat berkala yang terjadwal setiap bulan adalah rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi. -----

-Pada umumnya, rapat internal Dewan Komisaris dilaksanakan sebelum rapat gabungan dengan Direksi, yang dihadiri seluruh Dewan Komisaris

dan organ Dewan Komisaris, yaitu : Komite Audit, Komite GCG & PMR, Komite Nominasi & Remunerasi serta Sekretariat Dewan Komisaris. -----

-Selanjutnya, hasil evaluasi dan masukan atau tanggapan Dewan -----
Komisaris akan disampaikan dalam rapat gabungan dengan Direksi dan --
ditindaklanjuti dengan penyampaian surat resmi. -----

-Selain rapat berkala tersebut, juga dilakukan rapat teknis antara Komite
organ Dewan Komisaris dengan Direktorat terkait, rapat Komite Tata ---
Kelola Terintegrasi yang dihadiri perwakilan Dewan Komisaris entitas ----
anak dengan Direktur pembina dan/atau fungsi anak Perusahaan, serta
rapat lainnya, seperti *entry* dan *closing meeting* audit dengan KAP. -----

Agenda rapat berkala di antaranya : (1) Usulan RKAP, (2) Evaluasi -----
realisasi kinerja bulanan, (3) Evaluasi laporan manajemen triwulanan dan
tahunan *unaudited/audited*, (4) Nominasi dan remunerasi, seperti evaluasi
kinerja Direksi eksisting, validasi *top talent BoD-1*, dan pengurus anak
Perusahaan, (5) Usulan aksi korporasi, (6) Pembahasan *issue* terkini, (7)
Sistem informasi, (8) Implementasi pengendalian internal, tata kelola, dan
manajemen risiko, (9) Monitoring dan evaluasi tindak lanjut arahan RUPS,
rekomendasi auditor internal/eksternal, saran Dewan Komisaris dan tindak
lanjut rapat sebelumnya. -----

-Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang
kami hormati, -----

-Dewan Komisaris tidak hanya melakukan evaluasi melalui rapat yang
telah terjadwal, namun juga menginisiasi kunjungan lapangan serta -----
melakukan penelaahan dan evaluasi untuk memastikan bahwa usulan
aksi korporasi yang dimintakan rekomendasi atau tanggapan atau
persetujuan telah memenuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang
baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. ---

-Sebagai contoh untuk mendapatkan gambaran yang lebih lengkap atas
bakal calon Direksi anak/cucu perusahaan, Dewan Komisaris melalui
Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan wawancara terhadap bakal

calon Direksi yang dinominasikan Direksi. -----

-Untuk memperkuat implementasi pengendalian internal, tata kelola, dan manajemen risiko, Dewan Komisaris telah (i) membentuk Komite Tata Kelola Terintegrasi yang keanggotaannya merupakan komisaris independen atau yang mampu independen sebagai perwakilan entitas anak dan menetapkan piagamnya, (ii) memberikan masukan atas piagam korporat Bio Group, (iii) menyetujui perubahan struktur organisasi dengan terlebih dahulu meminta persetujuan dari PT Bio Farma (Persero) selaku Pemegang Saham, dan (iv) mendorong pemenuhan jumlah dan kompetensi pegawai. -----

-Dewan komisaris telah memberikan saran/masukan, rekomendasi, tanggapan dan/atau persetujuan atas usulan aksi korporasi yang disampaikan Direksi. -----

-Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, -----

-Dalam rangka memperoleh *insight* dari *front liner*, pelanggan dan mitra kerja sama serta melihat secara langsung kegiatan operasi dan layanan perusahaan, selama tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), perwakilan Dewan Komisaris beserta Komite organ Dewan Komisaris melakukan kunjungan lapangan antara lain : -----

- Peninjauan aset di Bandung; -----
- *Monitoring* fasilitas produksi, yaitu: *plant* Jakarta, Banjaran dan Denpasar serta -----
- *Stem cell* dan klinik kecantikan di Jakarta, *Monitoring* kinerja operasional gudang NDC dan KFTD, dan layanan apotek, klinik dan/atau laboratorium klinik serta kantor cabang di Jakarta, Bandung, Bali, Kendari, dan Ambon. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, -----

Dewan Komisaris senantiasa memberikan teladan penerapan tata kelola,

seperti mengikuti seluruh rangkaian program pengenalan Komisaris baru yang dirancang oleh Sekretaris Perusahaan dan program peningkatan kompetensi, baik melalui pelatihan yang relevan terkait tugas pengawasan dan pemberian nasihat baik yang diselenggarakan internal maupun pihak ketiga maupun webinar dan sosialisasi yang diselenggarakan Perusahaan atau instansi terkait, di antaranya : *sharing session business judgement rule* dan sosialisasi : LHKPN, ICoFR dan rebranding Whistle Blowing System PT Kimia Farma Tbk pada 05-12-2024 (lima Desember dua ribu dua puluh empat) sekaligus memperingati hari antikorupsi.

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati,

Dalam rangka memenuhi prinsip GCG, Dewan Komisaris juga menetapkan ukuran penilaian kinerja atau KPI atas pelaksanaan tugas pengawasan yang dilakukan berdasarkan *best practices* yang berlaku. Berdasarkan KPI yang ditetapkan, realisasi kinerja Dewan Komisaris pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) mendapatkan skor 113,0 (seratus tiga belas koma nol) dengan kriteria "Sangat Baik", yang diukur dari 3 (tiga) aspek, yaitu aspek Pengawasan, aspek Pelaporan, dan aspek Dinamis.

Pada aspek dinamis, asesmen GCG tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) tidak dilaksanakan sehubungan dengan parameter yang digunakan, yaitu : Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor : SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, sudah dicabut atau tidak berlaku per Agustus 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Namun demikian, manajemen PT Kimia Farma Tbk melakukan asesmen GCG tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) berdasarkan kriteria ASEAN Corporate Governance yang dilakukan pihak ketiga dengan nilai 77,28 (tujuh puluh tujuh koma dua delapan) atau *fair*.

Pokok-pokok indikator untuk setiap aspek KPI sebagaimana yang ditayangkan pada slide paparan.

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, -----

Selanjutnya kami sampaikan pokok-pokok kinerja PT Kimia Farma Tbk tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) sebagai berikut : -----

Laporan Keuangan PT Kimia Farma Tbk dan entitas anak tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) telah diaudit oleh KAP KAP Heliantono & Rekan, kecuali PT Kimia Farma Apotek diaudit oleh KAP Rintisan, Jumadi, Rianto & Rekan, dengan hasil sebagai berikut : -----

- Melalui Laporan Auditor Independen (LAI) atas Laporan -----
Keuangan konsolidasian Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) Nomor : 01074/2.0459/AU.1/04/0916-1/1/VII/2025 -----
tanggal 07-07-2025 (tujuh Juli dua ribu dua puluh lima), KAP menyampaikan opini Wajar Dalam Semua Hal Yang Material. --
- Melalui LAI atas Laporan Keuangan Program PUMK tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) Nomor : -----
00846/2.0459/AU.2/04/0916-1/1/V/2025 tanggal 26-05-2025 ---
(dua puluh enam Mei dua ribu dua puluh lima), KAP -----
menyampaikan opini bahwa laporan keuangan tersebut Wajar Dalam Semua Hal Yang Material. -----
- Melalui LAI atas Pengendalian Internal tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) Nomor : -----
00156/2.0459/RA/04/0916-1/1/VII/2025 tanggal 15-07-2025 ---
(lima belas Juli dua ribu dua puluh lima), KAP menyampaikan simpulan bahwa tidak ada masalah berkaitan dengan -----
pengendalian internal dan operasi yang memiliki kelemahan material. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, -----

Terhadap pelaksanaan RKAP, Dewan Komisaris telah melaksanakan -----
pengawasan sejak penyusunannya, dengan penekanan agar Direksi ---

berorientasi pada profitabilitas dan likuiditas perusahaan, yaitu laba ----
berkualitas dan arus kas operasi positif (surplus). -----

-Untuk memastikan orientasi tersebut dapat dicapai Direksi, dari waktu ke
waktu, Dewan Komisaris baik melalui rapat teknis komite dan rapat -----
gabungan dengan Direksi maupun melalui surat telah menyampaikan ----
evaluasi kinerja operasi dan keuangan serta saran/masukan untuk -----
mengejar setiap ketertinggalan yang ada, dengan monitoring ketat kualitas
penjualan, piutang usaha dan persediaan, serta mengubah model bisnis. --
Penjualan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) 100,68 % (seratus koma
enam delapan persen) dari audit tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga)
reissue dan *restatement*. Dewan Komisaris mengapresiasi pertumbuhan
penjualan tersebut dan sekaligus menyayangkan besarnya kenaikan -----
biaya-biaya yang menyebabkan perusahaan membukukan rugi signifikan. -
Arus kas dari aktivitas operasi surplus atau positif sebesar Rp. 153,55 ---
miliar (seratus lima puluh tiga miliar koma lima lima Rupiah) atau lebih baik
dari audit tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) *reissue* dan *restatement*
yang deficit. Namun kas dan setara kas menurun signifikan di antaranya
sehubungan dengan pembayaran hutang bank, ditunjukkan dengan adanya
penurunan liabilitas. -----

Realisasi Program TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) tahun
2024 (dua ribu dua puluh empat) sebesar Rp. 2,31 miliar (dua koma tiga
satu miliar Rupiah), terdiri atas program PUMK dan non PUMK. Kegiatan
non PUMK, di antaranya : bantuan paket sembako, bantuan obat-obatan
pada bakti sosial, fasilitas pameran di Inacraft dan bazar UMK serta PaDi
expo, paket ramadan dan mudik asik, kurban Kimia Farma. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang
kami hormati, -----

Penerbitan kembali (*reissue*) dan penyajian kembali (*restatement*) Laporan
Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan
2022 (dua ribu dua puluh dua) telah diaudit oleh KAP Hendrawinata,

Hanny, Erwin dan Sumargo Nomor : 00274/2.1127/AU.1/04/0797- -----

3/1/VI/2025 tanggal 17-06-2025 (tujuh belas Juni dua ribu dua puluh lima)

dengan opini Wajar Dalam Semua Hal Yang Material. -----

Dari gambaran kinerja perusahaan di atas dan dalam rangka perbaikan,

Dewan Komisaris menyampaikan saran dan masukan agar Direksi dan

jajarannya sebagai berikut : -----

1. Segera menyelesaikan rekomendasi auditor baik internal maupun eksternal perusahaan serta meningkatkan ----- pengendalian internal dan melakukan mitigasi sehingga tidak menjadi temuan berulang. -----
2. Melakukan konsolidasi strategi pemasaran dan penjualan sebagai perusahaan *end to end*. -----
3. Meningkatkan penjualan untuk mencapai nilai ekonomis dan menurunkan beban operasional. -----
4. Menyusun *crash program* penurunan *debt to EBITDA*. -----
5. Mengoptimalkan tim *task force* penanganan piutang usaha, persediaan dan penjualan yang telah ditetapkan Direksi. ---
6. *Prudent* dalam penyusunan *talent pool* dan program ----- kaderisasi untuk penyiapan suksesi *future leader* Direksi anak dan/atau cucu perusahaan serta jabatan strategis --- dengan tetap memperhatikan *rightsizing*. -----
7. Memperkuat posisi sebagai holding dan menjadi *role* --- *model*. -----
8. Menerapkan tata kelola terintegrasi dan manajemen risiko.-
9. Menyusun *contingency plan* dan rencana penyelamatan --- Perusahaan. -----
10. Membangun ekosistem yang terintegrasi mulai dari ----- perencanaan sampai dengan terbitnya laporan. -----

11. Mengevaluasi dampak perubahan metode pencatatan -----
 persediaan dan pembebanan biaya terhadap penetapan ---
 HPP produk dan secara konsolidasi. -----
12. Perlu memperbaiki dan membenahi internal secara -----
 menyeluruh sebelum dilakukan penyelamatan oleh pihak ---
 terkait. -----
13. Menyusun laporan manajemen yang memuat penjelasan
 penyebab tidakcapaian target maupun naik/turunnya ----
 dibanding realisasi periode sebelumnya untuk jadikan
 dasar evaluasi perbaikan kedepannya. -----
14. Mengawal *rebranding* WBS agar dapat memberikan rasa
 nyaman & melindungi. -----
15. Selalu berhati-hati dan saling mengingatkan bahwa -----
 peristiwa hukum yang dihubungkan dengan perusahaan ---
 dapat membawa dampak jangka panjang yang -----
 memerlukan pengorbanan waktu dan tenaga. -----
16. Membangun *brand image* perusahaan melalui program
 TJSL. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta undangan yang
 kami hormati, -----

Dewan Komisaris terus berupaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan
 tugas dan fungsi pengawasan untuk mengawal perusahaan tetap tumbuh -
 secara berkelanjutan dan *profitable*, dengan memperhatikan dinamika
 bisnis industri farmasi dan kondisi perekonomian yang semakin membaik. -
 Upaya manajemen dalam melaksanakan program sesuai target RJPP dan
 RKAP perlu mendapat dukungan dari seluruh *stakeholder*, utamanya insan
 Kimia Farma dengan meningkatkan *self belonging* dan *sense of crisis* serta
 kepedulian karena Perusahaan tidak hanya tempat bekerja tetapi sumber
 penghidupan bagi keluarga kita semua. -----

Demikian kami sampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris, -----

selanjutnya Dewan Komisaris merekomendasikan kepada RUPS untuk dapat menerima pertanggungjawaban dan menyetujui Laporan Tahunan serta mengesahkan Laporan Keuangan PT Kimia Farma Tbk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), termasuk penerbitan kembali (*reissue*) dan penyajian kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh KAP Hendrawinata, Hanny, Erwin dan Sumargo dengan opini Wajar Dalam Semua Hal Yang Material, serta sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). Atas perhatian Para Pemegang Saham dan hadirin sekalian, kami ucapkan terima kasih dan semoga sehat selalu.

Demikian laporan kami, mohon kiranya Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dapat diterima dengan baik.

Selanjutnya kami kembalikan ke Pimpinan Rapat, terima kasih".

-Kemudian Pimpinan Rapat meminta **Tuan DISRIL REVOLIN PUTRA** selaku **Direktur Sumber Daya Manusia** Perseroan untuk menyampaikan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Laporan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), untuk itu **Tuan DISRIL REVOLIN PUTRA** selaku **Direktur Sumber Daya Manusia** Perseroan dipersilahkan untuk menyampaikan laporannya.

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Tuan DISRIL REVOLIN PUTRA** selaku **Direktur Sumber Daya Manusia** Perseroan menyampaikan sebagai berikut :

"Bapak dan Ibu para Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham serta undangan yang kami hormati, sesuai dengan ketentuan Pasal 33

Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan diaudit bersamaan dengan audit Laporan Keuangan Perseroan. Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan menjadi satu kesatuan dengan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan tersebut sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquite at de charge*) sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Laporan Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan (Parker Russell International) sesuai dengan laporannya Nomor **00846/2.0459/AU.2/04/0916-1/1/V/2025** tanggal **26-05-2025** (dua puluh enam Mei dua ribu dua puluh lima) dengan opini "**Wajar Dalam Semua Hal Yang Material**".

Berdasarkan hal tersebut di atas, perkenankanlah dalam kesempatan ini kami menyampaikan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Laporan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan Tahun Buku 2024.

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM
TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN (TJSL)
SERTA LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM
PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL (PUMK)
TAHUN BUKU 2024 (dua ribu dua puluh empat)**

Bapak/Ibu Pemegang Saham yang saya hormati, izinkan saya menyampaikan laporan program TJSL Perseroan Tahun Buku 2024 (dua

ribu dua puluh empat) sebagai berikut : -----

PT Kimia Farma Tbk telah menutup Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) untuk program TJSL dengan penuh dedikasi menjalankan program TJSL meliputi kegiatan di sektor ekonomi, sosial dan lingkungan terutama dalam mewujudkan peran tanggung jawab perusahaan kepada ----- masyarakat. Seluruh pelaksanaan program TJSL mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Tanggung Jawab ----- Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, yang menekankan pentingnya kebermanfaatan, ketepatan sasaran dan kesinambungan ----- dampak. -----

Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Perseroan telah menetapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Program TJSL sebesar Rp6,05 miliar --- (enam koma nol lima miliar Rupiah), dengan alokasi Rp4,15 miliar (empat koma satu lima miliar Rupiah) digunakan untuk program kegiatan dan/atau bentuk lainnya (Non-PUMK), sementara sebesar Rp1,9 miliar (satu koma - sembilan miliar Rupiah) dialokasikan untuk program pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK). Adapun realisasi yang telah dilakukan, dapat ---- dilaporkan sebagai berikut : -----

1. Program Kegiatan dan/atau Bantuan Lainnya (Non-PUMK) direalisasikan sebesar Rp1,06 miliar (satu koma nol enam miliar Rupiah) atau 26 % (dua puluh enam persen) dari alokasi RKA sebesar Rp4,15 miliar (empat koma satu lima miliar Rupiah), program ini ditujukan untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat dan pelestarian lingkungan. ----- Kegiatan dilaksanakan secara sinergi dengan anak ----- perusahaan dan kemitraan. -----
2. Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) ---- sebesar Rp1,25 miliar (satu koma dua lima miliar Rupiah) atau 66 % (enam puluh enam persen) dari alokasi RKA ----- sebesar Rp 1,9 miliar (satu koma sembilan miliar Rupiah),

yang telah disalurkan dalam bentuk pinjaman bergulir ---
melalui kemitraan dengan PT Bank Rakyat Indonesia -----
(Persero) Tbk, kepada 111 (seratus sebelas) Mitra Binaan
UMK di berbagai wilayah. Program ini bertujuan -----
memperkuat ketangguhan dan kemandirian pelaku UMK. --

3. Secara keseluruhan dari program yang berhasil -----
direalisasikan dari Non PUMK dan PUMK mencapai Rp2,3
miliar (dua koma tiga miliar Rupiah) atau 38 % (tiga puluh
delapan persen) dari total anggaran sebesar Rp6.05 miliar
(enam koma nol lima miliar Rupiah). -----

Seluruh kegiatan TJSL dikelompokkan ke dalam tiga pilar utama yang mendukung capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) : Pilar Ekonomi : Pemberdayaan Komunitas dan UMK Kimia Farma berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan ekonomi lokal secara inklusif dan ----- membangun kemandirian komunitas melalui inisiatif berbasis potensi daerah, melalui program unggulan sebagai berikut : Bina Industri Desa - Petani Tempuyung : Memberdayakan 10 (sepuluh) petani lokal di Desa --- Sukamanah, Kabupaten Bandung, untuk masuk ke dalam rantai pasok bahan baku produk Batugin. Program ini menghasilkan nilai Sosial Return on Investment (SROI) sebesar 1 : 1,42 (satu berbanding satu koma empat dua) yang menunjukkan kontribusi sosial yang positif atas investasi yang dilakukan. Partisipasi UMK Binaan dalam Pameran : Mengikutsertakan 4 (empat) UMK binaan dalam kegiatan pameran INACRAFT 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan berhasil meraih total transaksi senilai Rp55 juta (lima puluh lima juta Rupiah), serta mendapatkan peluang pasar baru dalam ajang promosi tingkat nasional tersebut. Pilar Sosial : Peningkatan -- Kesejahteraan dan Akses Layanan Kesehatan Program sosial Kimia ---- Farma berfokus pada edukasi, layanan kesehatan, dan bantuan ----- kemanusiaan melalui program : Kimia Farma Group Mengajar : ----- Menjangkau 5.300 (lima ribu tiga ratus) siswa di 53 (lima puluh tiga) -----

sekolah (SMA sederajat), dengan dukungan 560 (lima ratus enam puluh) karyawan sebagai relawan pengajar yang menyampaikan edukasi ----- mengenai anemia remaja dan penggunaan obat yang tepat. Layanan Kesehatan Gratis yang diperuntukkan bagi 252 (dua ratus lima puluh dua) jiwa korban bencana banjir di lokasi terdampak. Distribusi Bantuan Bencana dengan menyalurkan 1.250 (seribu dua ratus lima puluh) paket obat-obatan dan vitamin untuk mendukung pemulihan masyarakat ----- terdampak bencana alam. Pembagian Paket Sembako kepada 3.324 (tiga ribu tiga ratus dua puluh empat) jiwa di wilayah sekitar operasional ----- perusahaan sebagai bagian dari membantu kebutuhan ekonomi ----- masyarakat sekitar. Pilar Lingkungan : Pelestarian dan Kualitas Hidup ----- Kimia Farma terus mendukung upaya mitigasi perubahan iklim dan ----- peningkatan kualitas lingkungan : Penanaman 100 (seratus) Pohon ----- Mangrove : Dilaksanakan di kawasan ekowisata Angke Kapuk, sebagai bentuk kontribusi terhadap penurunan emisi karbon dan pelestarian ----- ekosistem kawasan pesisir. Bantuan Sarana Kebersihan dan Keamanan : - Memberikan manfaat kepada 130 (seratus tiga puluh) Kepala Keluarga dalam bentuk 15 (lima belas) jenis sarana dan prasarana untuk ----- mendukung kebersihan dan keramahan lingkungan. Selain itu, dalam rangka mendukung mobilitas dan konektivitas masyarakat menjelang hari raya, Kimia Farma berpartisipasi dalam Program Mudik Bersama BUMN 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan memfasilitasi 250 (dua ratus lima puluh) pemudik menuju 5 (lima) kota tujuan dengan menyediakan 5 (lima) armada bus, sebagai wujud komitmen sosial perusahaan terhadap ----- keselamatan dan kesejahteraan masyarakat. -----

Sebagai bentuk akuntabilitas, laporan keuangan program Pendanaan UMK (PUMK) telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & ----- Rekan (Parker Russell) Nomor 00846/2.0459/AU.2/04/0916-1/1/V/2025 ---- tanggal 26-05-2025 (dua puluh enam Mei dua ribu dua puluh lima) dengan opini wajar tanpa pengecualian, sesuai Standar Akuntansi Keuangan ----

(SAK) ETAP dan telah diungkapkan dalam dua publikasi utama yaitu -----
Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) dan Laporan Tahunan -----
(*Annual Report*), dimana Kedua laporan tersebut telah disampaikan -----
kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). -----

Bapak/Ibu yang kami hormati, -----

Kami meyakini bahwa keberlanjutan merupakan proses kolaboratif yang
membutuhkan komitmen semua pihak. Oleh karena itu, atas nama -----
manajemen, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas -----
dukungan dan kepercayaan seluruh pemegang saham dan pemangku
kepentingan. -----

Perusahaan akan terus melanjutkan perjalanan untuk menjadikan Kimia
Farma sebagai perusahaan layanan kesehatan terdepan yang memberikan
manfaat nyata bagi masyarakat, bangsa dan negara. -----

Demikian laporan kami. Terima kasih. -----

Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta hadirin yang kami
hormati, -----

Demikian Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan -----
Lingkungan (TJSL) serta Laporan Pelaksanaan Program Pendanaan -----
Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024 (dua ribu dua
puluh empat) kami sampaikan, mohon kiranya Laporan Program Tanggung
Jawab Sosial dan Lingkungan serta Program Pendanaan Usaha Mikro dan
Usaha Kecil Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat)
dapat diterima dengan baik dan sekaligus juga diberikan pelunasan dan
pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi atas tindakan
pengurusan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh ---
empat). -----

Terima kasih, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat". -----

Sehubungan dengan hal-hal yang telah dijelaskan oleh Direksi dan Dewan
Komisaris Perseroan, maka Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat
untuk dapat : -----

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk ----
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk
Tahun Buku yang berakhir pada 31-12-2024 (tiga puluh
satu Desember dua ribu dua puluh empat). -----
2. Mengesahkan : -----
 - a. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan ---
untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh
empat) yang berakhir pada tanggal 31-12-2024
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh
empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan
Publik Heliantono & Rekan sesuai dengan ----
laporannya Nomor 01074/2.0459/AU.1/04/0916-- --
1/1/VII/2025 tanggal 07-07-2025 (tujuh Juli dua
ribu dua puluh lima) dan memperoleh opini ---
"Wajar, Dalam Semua Hal Yang Material". -----
 - b. Penerbitan Kembali Laporan Keuangan -----
Perseroan untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua
puluh tiga) yang berakhir pada tanggal -----
31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu
dua puluh tiga) yang telah diaudit oleh KAP
Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo sesuai
dengan laporannya Nomor -----
00274/2.1127/AU.1/04/0797-3/1/VI/2025 tanggal --
17-06-2025 (tujuh belas Juni dua ribu dua puluh -
lima) dan memperoleh opini "Wajar, Dalam ----
Semua Hal Yang Material". -----
 - c. Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha
Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2024
(dua ribu dua puluh empat) yang berakhir pada
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu

dua puluh empat) yang menjadi bagian dari -----
Laporan Tanggung Jawab Sosial dan -----
Lingkungan sebagaimana telah diaudit oleh -----
Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan ---
sesuai laporannya Nomor -----
00846/2.0459/AU.2/04/0916-1/1/V/2025 tanggal ---
26-05-2025 (dua puluh enam Mei dua ribu dua
puluh lima), dengan opini "Wajar Dalam Semua
Hal Yang Material". -----

3. Direksi dan Dewan Komisaris diminta menyelesaikan --
dengan tuntas hal-hal yang menjadi penyebab -----
pencatatan kerugian pada Laporan Keuangan -----
Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu
dua puluh empat) dan senantiasa konsisten -----
menjalankan tugas dan fungsinya dengan cermat dan
hati-hati untuk mengoptimalkan seluruh sumber daya
yang dimiliki PT Kimia Farma Tbk dalam rangka ----
penyelesaian secara tuntas restrukturisasi PT Kimia ---
Farma Tbk, guna menjaga keberlangsungan usaha ----
Perusahaan. -----

4. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan
termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan -----
Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan ----
Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan ---
Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ---
(PUMK), untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh
empat) yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga
puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), maka
RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan -----
tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada seluruh

anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan ---- pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu ---- Desember dua ribu dua puluh empat), sepanjang ---- tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, dan ---- tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. -----

Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh Direksi dan ---- Dewan Komisaris Perseroan, Pimpinan Rapat memberi kesempatan ---- kepada Pemegang Saham yang akan mengajukan pertanyaan atau ---- memberikan pendapatnya, yang berhubungan dengan apa yang telah ---- disampaikan untuk Mata Acara Pertama Rapat. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik ---- (*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat ---- mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir pertanyaan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili, sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang diajukan harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan. -

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari ---- Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan sebagai berikut : -----

"Melalui kolom *chat* aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI ----

mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----

Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*)". -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada pertanyaan baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, maka akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. -----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk -----
menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----

-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang tidak setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan ---
menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara ---
elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau ----
abstain, dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada
aplikasi eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil -----
pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya,
Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----

Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) berdasarkan kartu suara yang diberikan petugas kepada kami, Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.100** (dua puluh ribu ----
seratus) saham atau **0,0003831** % (nol koma nol nol nol tiga delapan
tiga satu persen). -----
2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus)
saham atau **0,0002516** % (nol koma nol nol nol dua lima satu enam
persen). -----

3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.900** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu sembilan ratus) saham atau **99,9993653 %** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan tiga enam lima tiga persen). -----

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang memberikan suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. -----

Sehingga **Total Suara Setuju** adalah **5.246.555.100** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu seratus) saham atau **99,9996169 %** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan enam satu enam sembilan persen). -----

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada Mata Acara Kedua disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

1. **Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat).** -----

2. **Mengesahkan :** -----

- a. **Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 01074/2.0459/AU.1/04/0916-1/1/VII/2025 tanggal 07-07-2025 (tujuh Juli dua ribu dua puluh lima) dan memperoleh opini "Wajar, Dalam Semua Hal Yang Material".** -----

b. Penerbitan Kembali Laporan Keuangan Perseroan -----
untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yang
berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit
oleh KAP Hendrawinata, Hanny, Erwin & Sumargo -----
sesuai dengan laporannya Nomor -----
00274/2.1127/AU.1/04/0797-3/1/VI/2025 tanggal -----
17-06-2025 (tujuh belas Juni dua ribu dua puluh lima)
dan memperoleh opini "Wajar, Dalam Semua Hal Yang -
Material". -----

c. Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro
dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua
puluh empat) yang berakhir pada 31-12-2024 (tiga puluh
satu Desember dua ribu dua puluh empat) yang -----
menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial
dan Lingkungan sebagaimana telah diaudit oleh Kantor
Akuntan Publik Heliantono & Rekan sesuai laporannya
Nomor 00846/2.0459/AU.2/04/0916-1/1/V/2025 tanggal ---
26-05-2025 (dua puluh enam Mei dua ribu dua puluh ---
lima), dengan opini "Wajar Dalam Semua Hal Yang
Material". -----

3. Direksi dan Dewan Komisaris diminta menyelesaikan dengan
tuntas hal-hal yang menjadi penyebab pencatatan kerugian ---
pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun ---
Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan senantiasa ---
konsisten menjalankan tugas dan fungsinya dengan cermat
dan hati-hati untuk mengoptimalkan seluruh sumber daya ----
yang dimiliki PT Kimia Farma Tbk dalam rangka penyelesaian
secara tuntas restrukturisasi PT Kimia Farma Tbk, guna ----
menjaga keberlangsungan usaha Perusahaan. -----

4. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan ----- termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha kecil (PUMK), untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquitt et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. -----

III. Mata Acara Ketiga : -----

Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun -----
Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan **Nyonya LINA SARI** selaku **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko** Perseroan untuk menyampaikan -----
Usulannya. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Nyonya LINA SARI** selaku **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko** Perseroan menyampaikan sebagai berikut : -----

"Para Pemegang Saham yang kami hormati, -----
Sesuai dengan Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang telah disahkan, kami mengusulkan : -----

Tidak ada penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan karena Perseroan mengalami rugi bersih pada Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

-Demikianlah usulan kami, untuk mendapat persetujuan dari para ----- Pemegang Saham, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat, terima kasih". -----

-Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh Nyonya LINA SARI selaku Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan, Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham yang akan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapatnya, yang ----- berhubungan dengan apa yang telah disampaikan untuk Mata Acara Ketiga Rapat. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir pertanyaan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili, sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang diajukan harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan. -

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari ----- Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan sebagai berikut : -----

"Melalui kolom *chat* aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI ----- mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----

Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*)". -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada pertanyaan baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, maka akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. -----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk -----
menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----

-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang tidak setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan -----
menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara -----
elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau -----
abstain, dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada
aplikasi eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil -----
pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya,
Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----

Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara Pemegang
Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) berdasarkan kartu
suara yang diberikan petugas kepada kami, Pemegang Saham atau
kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa
secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.200** (dua puluh ribu dua
ratus) saham atau **0,0003850** % (nol koma nol nol nol tiga delapan lima
nol persen). -----
2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus)
saham atau **0,0002516** % (nol koma nol nol nol dua lima satu enam
persen). -----
3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.800** (lima miliar dua ratus
empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu delapan ratus)

saham atau **99,9993634 %** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan tiga enam tiga empat persen). -----

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang memberikan suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.-----

Sehingga **Total Suara Setuju** adalah **5.246.555.000** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu) saham atau merupakan **99,9996150 %** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan enam satu lima nol persen). -----

-Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada Mata Acara Ketiga disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

Tidak ada penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan karena Perseroan mengalami rugi bersih pada Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

IV. Mata Acara Keempat : -----

Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun -- Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), serta Tantiem/Insentif ----- Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2024 (dua ribu dua - puluh empat) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan **Nyonya DIAH KUSUMAWARDANI** ---- selaku **Komisaris Independen** Perseroan untuk menyampaikan ----- Usulannya. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Nyonya DIAH ----- KUSUMAWARDANI** selaku **Komisaris Independen** Perseroan ----- menyampaikan sebagai berikut : -----

"Bapak dan Ibu para Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham ---- serta undangan yang kami hormati, -----

Sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada Pasal 11 ayat (19) -----

Anggaran Dasar Perseroan, yang mengatur para anggota Direksi -----
mendapatkan gaji berikut fasilitas dan/atau tunjangan lainnya termasuk
santunan purna jabatan yang jumlahnya ditentukan oleh Rapat Umum
Pemegang Saham (RUPS) dan wewenang tersebut dapat dilimpahkan
kepada Dewan Komisaris. -----

Selanjutnya Pasal 14 ayat (30) Anggaran Dasar Perseroan yang mengatur
honorarium dan tunjangan/fasilitas anggota Dewan Komisaris termasuk
tantiem dan santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan
oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Perundang- ----
Undangan. -----

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 ----
tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. ----

Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsinya dalam rangka penetapan
remunerasi dalam Perseroan berdasarkan evaluasi bersama terhadap
sistem remunerasi yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan
kinerja Perseroan yang berorientasi kepada *pay for performance* yang
menghargai prestasi dan kinerja yang dicapai oleh manajemen Perseroan.
Hal ini sejalan dengan yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa
Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 08-12-2014 (delapan ----
Desember dua ribu empat belas) tentang Komite Nominasi dan ----
Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. -----

Berdasarkan hal tersebut, kami mengusulkan untuk mendapatkan ----
persetujuan dalam Rapat sebagai berikut : -----

1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada PT Bio Farma ----
(Persero) selaku Pemegang Saham Seri B dengan terlebih
dahulu berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A -----
Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Dewan -----
Komisaris : -----

a. Insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun ----
Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan -----

b. Gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas untuk Tahun
Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris
Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan
tertulis dari PT Bio Farma (Persero) selaku Pemegang Saham
Seri B setelah berkonsultasi kepada Kementerian BUMN -----
selaku institusi Pemegang Saham Seri A Dwiwarna -----
untuk menetapkan bagi Anggota Direksi : -----

a. Insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun -----
Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan -----

b. Gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas untuk Tahun
Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

Demikian usulan kami untuk mendapat persetujuan dari para Pemegang --
Saham, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat, terima ----
kasih". -----

-Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh **Nyonya DIAH
KUSUMAWARDANI** selaku **Komisaris Independen** Perseroan, Pimpinan
Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham yang akan ----
mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapatnya, yang -----
berhubungan dengan apa yang telah disampaikan untuk Mata Acara -----
Keempat Rapat. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik ---
(*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat -----
mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir pertanyaan,
dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili, ----
sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat menyampaikan
dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang diajukan
harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan. -

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas

yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari -----
Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI. -----
-Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan -
sebagai berikut : -----
"Melalui kolom chat aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham atau
kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI ----
mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----
Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik -
(*offline*)". -----
-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada pertanyaan
baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*)
maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, maka
akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. -----
-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk -----
menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----
-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang tidak
setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan
menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----
-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara ----
elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau ----
abstain, dapat menyampaikan dalam kolom *chat* yang tersedia pada ---
aplikasi eASY.KSEI. -----
-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil -----
pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya,
Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----
Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara Pemegang --
Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) berdasarkan kartu
suara yang diberikan petugas kepada kami, Pemegang Saham atau
kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa
secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.200** (dua puluh ribu dua ratus) saham atau **0,0003850 %** (nol koma nol nol nol tiga delapan lima nol persen). -----
2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus) saham atau **0,0002516 %** (nol koma nol nol nol dua lima satu enam persen). -----
3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.800** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu delapan ratus) saham atau **99,9993634 %** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan tiga enam tiga empat persen). -----

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang memberikan suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. -----

Sehingga **Total Suara Setuju** adalah **5.246.555.000** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu) saham atau merupakan **99,9996150 %** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan enam satu lima nol persen). -----

-Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada Mata Acara Keempat disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

1. **Memberikan wewenang dan kuasa kepada PT Bio Farma** ----
 (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B dengan terlebih ----
 dahulu berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A ----
 Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Dewan Komisaris : --
 - a. **Insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun Buku** ----
 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan -----
 - b. **Gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas untuk Tahun** ----
 Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris -----

Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan -----
tertulis dari PT Bio Farma (Persero) selaku Pemegang Saham Seri
B setelah berkonsultasi kepada Kementerian BUMN selaku ----
institusi Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan --
bagi Anggota Direksi : -----

a. Insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja Tahun Buku ----
2024 (dua ribu dua puluh empat); dan -----

b. Gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas untuk Tahun Buku
2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

V. Mata Acara Kelima : -----

Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan --
Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun
Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) serta Laporan Keuangan -----
Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk
Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan SUPRIANTO selaku Komisaris
Perseroan untuk menyampaikan Usulannya. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Tuan SUPRIANTO selaku
Komisaris Perseroan menyampaikan sebagai berikut : -----

"Bapak dan Ibu para Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham
serta undangan yang kami hormati, -----

Untuk pelaksanaan *General Audit* Laporan Keuangan Konsolidasian
Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha
Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat),
Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit telah mengevaluasi Kantor
Akuntan Publik yang telah melakukan audit Laporan Keuangan -----
Konsolidasian dan Laporan Program Tanggung Jawab Sosial dan -----
Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat),
dengan mengacu kepada ketentuan sebagai berikut : -----

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 (dua ribu sebelas) -----
Tentang Akuntan Publik; -----
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun ---
2015 (dua ribu lima belas) tentang Praktik Akuntan Publik; -----
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 186/PMK.01/2021 Tahun
2021 (dua ribu dua puluh satu) tentang Pembinaan dan -----
Pengawasan Akuntan Publik; -----
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020
tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum -----
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; -----
5. Anggaran Dasar Perseroan; -----
6. Piagam Komite Audit Perseroan. -----

Berdasarkan hal tersebut, kami mengusulkan untuk mendapatkan -----
persetujuan dalam Rapat sebagai berikut : -----

1. **Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & Rekan** -----
sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit -----
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan -----
Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha -----
Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu -----
dua puluh lima). -----
2. **Melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan -----**
Komisaris Perseroan dengan sebelumnya mendapatkan ----
persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk -----
menetapkan besaran imbalan jasa audit KAP yang telah -----
disetujui pada keputusan angka 1 (satu) di atas dan -----
penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan -----
persyaratan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. -----
3. **Melimpahkan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan ----**
dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari -----
Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan : ----

- a. Kantor Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun; dan
- b. Kondisi persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik pengganti.

Demikian usulan kami untuk mendapat persetujuan dari para Pemegang Saham, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan Rapat, terima kasih”.

-Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh

Tuan SUPRIANTO selaku **Komisaris** Perseroan, Pimpinan Rapat

memberi kesempatan kepada Pemegang Saham yang akan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapatnya, yang berhubungan dengan apa yang telah disampaikan untuk Mata Acara Kelima Rapat.

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir pertanyaan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili, sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI.

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang diajukan harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan.

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI.

-Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan sebagai berikut :

“Melalui kolom chat aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham

atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----

Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*)". -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada ----- pertanyaan baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir ----- secara fisik (*offline*) maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, maka akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. ----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk ----- menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----

-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang tidak setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara ----- elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau abstain, dapat menyampaikan dalam kolom *chat* yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil ----- pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya, Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----

-Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara ----- Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) --- berdasarkan kartu suara yang diberikan petugas kepada kami, --- Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.200** (dua ribu dua ratus) saham atau **0,0003850 %** (nol koma nol nol nol tiga delapan lima nol). -

2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus) saham atau **0,0002516** % (nol koma nol nol nol dua lima satu enam persen). -----
3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.800** (lima miliar dua ratus ---- empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu delapan ratus) saham atau **99,9993634** % (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan tiga enam tiga empat persen). -----

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang memberikan suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. -----

Sehingga **Total Suara Setuju** adalah **5.246.555.000** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu) saham atau merupakan **99,9996150** % (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan enam satu lima nol persen). -----

-Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada Mata Acara Kelima disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

1. **Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima).** -----
2. **Melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan ----- besaran imbalan jasa audit KAP yang telah disetujui pada keputusan angka 1 (satu) di atas dan penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut.** -----

3. Melimpahkan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan ----
dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang
Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan : -----

a. Kantor Akuntan Publik pengganti apabila Kantor ----
Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat ----
melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab
apapun; dan -----

b. Kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium --
Kantor Akuntan Publik pengganti. -----

VI. Mata Acara Keenam : -----

Laporan Pelaksanaan Konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) -----
menjadi saham dalam rangka peningkatan modal Perseroan, serta
persetujuan pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris -----
Perseroan untuk menyatakan jumlah peningkatan modal -----
ditempatkan dan modal disetor. -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan **Nyonya LINA SARI** selaku **Direktur
Keuangan dan Manajemen Risiko** Perseroan untuk menyampaikan
Usulannya. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, **Nyonya LINA SARI** selaku
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan menyampaikan
sebagai berikut : -----

"Para Pemegang Saham, kuasa Pemegang Saham serta hadirin yang
kami hormati, -----

Perseroan dalam keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
yang dilaksanakan pada tanggal 14-10-2022 (empat belas Oktober dua
ribu dua puluh dua) telah disetujui untuk Penambahan Modal Dengan
Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I) -----
sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Nomor 32/POJK.04/2015 -----
sebagaimana termaktub dalam Akta Nomor 15 tanggal 14-10-2022 -----
(empat belas Oktober dua ribu dua puluh dua) dibuat dihadapan -----

Mochamad Nova Faisal, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta. -----

Selanjutnya Perseroan telah memperoleh Pernyataan Efektif dari ----- Otoritas Jasa Keuangan dengan suratnya Nomor S-34/D.04/2023 ---- tanggal 31-01-2023 (tiga puluh satu Januari dua ribu dua puluh tiga) dan Perseroan telah melaksanakan PMHMETD I melalui Penawaran Obligasi Wajib Konversi (OWK). Bersama ini kami sampaikan Laporan Realisasi Penerbitan OWK dan Pelaksanaan Konversi OWK sebagai berikut : -----

1. Jumlah OWK yang diterbitkan sebesar 308.193.292 (tiga ratus delapan juta seratus sembilan puluh tiga ribu dua ratus sembilan puluh dua) unit, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp1.025,- (seribu dua puluh lima Rupiah) setiap 1 (satu) unit OWK atau seluruhnya sebesar Rp315.898.124.300,- (tiga ratus lima belas miliar delapan ratus sembilan puluh delapan juta seratus dua puluh empat ribu tiga ratus Rupiah). -----
2. Jumlah Konversi OWK menjadi saham dari 22-11-2024 (dua puluh dua November dua ribu dua puluh empat) sampai dengan - Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima) sebanyak 3.817 (tiga ribu delapan ratus tujuh belas) unit saham, senilai Rp3.912.425,- (tiga juta sembilan ratus dua belas ribu empat ratus dua puluh lima Rupiah). -----
3. Sisa OWK yang belum dikonversi menjadi saham sebanyak 295.604.885 (dua ratus sembilan puluh lima juta enam ratus ---- empat ribu delapan ratus delapan puluh lima) unit, senilai ---- Rp302.995.007.125,- (tiga ratus dua miliar sembilan ratus ---- sembilan puluh lima juta tujuh ribu seratus dua puluh lima ---- Rupiah). -----
4. Sehingga, Jumlah Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor -- setelah Konversi OWK menjadi saham, terhitung sejak tanggal -- 17-05-2023 (tujuh belas Mei dua ribu dua puluh tiga) sampai

dengan Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima) adalah sebanyak 12.588.407 (dua belas juta lima ratus delapan puluh delapan ribu empat ratus tujuh) saham dari sebelumnya sebesar ----- 5.554.000.000 (lima miliar lima ratus lima puluh empat juta) saham menjadi 5.566.588.407 (lima miliar lima ratus enam puluh enam juta lima ratus delapan puluh delapan ribu empat ratus tujuh) saham. -----

Selama kurun waktu terhitung sejak tanggal 17-05-2023 (tujuh belas Mei dua ribu dua puluh tiga) sampai dengan Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima), atas dikonversinya OWK sebesar 12.588.407 (dua belas juta lima ratus delapan puluh delapan ribu empat ratus tujuh) saham, maka jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan mengalami peningkatan sebesar 0,23 % (nol koma dua tiga persen). -----

Berdasarkan Pasal 41 ayat (1) dan ayat (2) Undang-undang Perseroan Terbatas, diatur sebagai berikut : -----

1. Penambahan modal Perseroan dilakukan berdasarkan ----- persetujuan RUPS. -----
2. RUPS dapat menyerahkan kewenangan kepada Dewan ----- Komisaris guna menyetujui pelaksanaan keputusan RUPS ----- sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun. -----

Sehubungan dengan ketentuan di atas maka RUPS memberikan ----- persetujuan kepada Dewan Komisaris Perseroan termasuk namun tidak terbatas untuk : -----

- a. Menyatakan jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka pelaksanaan konversi OWK; dan -----
- b. Menyatakan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan disetor setelah Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) selesai dilaksanakan yaitu Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan. -----

Atas penjelasan tersebut di atas, kami mengusulkan sebagai berikut : ----

1. **Menerima Laporan Pelaksanaan Konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) menjadi saham Perseroan dalam rangka Peningkatan Modal Perseroan.** -----
2. **Menyetujui pemberian kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan disetor hasil pelaksanaan Konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) Perseroan yaitu pada Pasal 4 Ayat (2) dan Pasal 4 Ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut dengan memperhatikan peraturan ----- perundang-undangan.** -----
3. **Memberikan perpanjangan kuasa dan wewenang kepada ----- Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi untuk ----- menuangkan dan menyatakan segala sesuatu yang ----- diputuskan pada mata acara Rapat ini dalam bentuk akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan ----- segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang ----- dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan ----- dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar ----- tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan.** -----

Demikianlah usulan kami, untuk mendapat persetujuan dari para ----- Pemegang Saham, selanjutnya kami kembalikan kepada Pimpinan ----- Rapat, terima kasih". -----

-Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh **Nyonya LINA SARI** selaku **Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko** Perseroan, Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham yang

akan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapatnya, yang ---
berhubungan dengan apa yang telah disampaikan untuk Mata Acara
Keenam Rapat. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik
(*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat
mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir -----
pertanyaan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang -----
dimiliki/diwakili, sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat
menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi -----
eASY.KSEI. -----

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang -----
diajukan harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang
dibicarakan. -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas
yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari
Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan
sebagai berikut : -----

"Melalui kolom chat aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham
atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI
mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----

Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik
(*offline*)". -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada -----
pertanyaan baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir
secara fisik (*offline*) maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui
eASY.KSEI, maka akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. -----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk -----
menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----

-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang

tidak setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau abstain, dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Saya, Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----

Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) berdasarkan kartu suara yang diberikan petugas kepada kami, Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.200** (dua puluh ribu dua ratus) saham atau **0,0003850** % (nol koma nol nol nol tiga delapan lima nol persen); -----
2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus) saham atau **0,0002516** % (nol koma nol nol nol dua lima satu enam persen); -----
3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.800** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu delapan ratus) saham atau **99,9993634** % (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan tiga enam tiga empat); -----

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang memberikan suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. Sehingga **Total Suara Setuju** adalah **5.246.555.000** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu) saham

atau merupakan **99,9996150 %** (sembilan puluh sembilan koma -----
sembilan sembilan sembilan enam satu lima nol persen). -----

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada
Mata Acara Keenam disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah
suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

1. **Menerima Laporan Pelaksanaan Konversi Obligasi Wajib ----
Konversi (OWK) menjadi saham Perseroan dalam rangka ----
Peningkatan Modal Perseroan. -----**
2. **Menyetujui pemberian kuasa dan kewenangan kepada Dewan
Komisaris Perseroan untuk menyatakan jumlah peningkatan
modal ditempatkan dan disetor hasil pelaksanaan Konversi
Obligasi Wajib Konversi (OWK) Perseroan yaitu pada Pasal 4 --
Ayat (2) dan Pasal 4 Ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan serta
melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan -----
dengan hal tersebut dengan memperhatikan peraturan -----
perundang-undangan. -----**
3. **Memberikan perpanjangan kuasa dan wewenang kepada -----
Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi untuk -----
menuangkan dan menyatakan segala sesuatu yang -----
diputuskan pada mata acara Rapat ini dalam bentuk akta ----
notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang
untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan
pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala
sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan
tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, ----
termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau -----
perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal
tersebut dipersyaratkan. -----**

VII. **Mata Acara Ketujuh : -----
Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. -----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Pemegang Saham Seri A dan/atau ---
Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menyampaikan usulan -----
mengenai Perubahan Susunan Pengurus Perseroan, dan selanjutnya
Pimpinan Rapat membacakan surat usulan tersebut sebagai berikut : ---
Jakarta, 30-07-2025 (tiga puluh Juli dua ribu dua puluh lima) -----
Nomor : SD-017.30/DIR/VII/2025 -----
Hal : Usulan Perubahan Pengurus Perseroan PT Kimia Farma Tbk -
Yang terhormat : Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan --
Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) -----
PT Kimia Farma Tbk -----
Di Tempat -----

Memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan
Surat Kuasa Khusus Nomor : SKK-42/MBU/10/2023 tanggal 13-10-2023
(tiga belas Oktober dua ribu dua puluh tiga), Surat Menteri BUMN (Badan
Usaha Milik Negara) Nomor : SR-434/MBU/07/2025 tanggal 30-07-2025
(tiga puluh Juli dua ribu dua puluh lima) serta memperhatikan Surat
Penunjukan Direktur Utama PT Bio Farma (Persero) kepada Direktur
Human Capital PT Bio Farma (Persero) Nomor : SD-010.29/DIR/VII/2025
tanggal 29-07-2025 (dua puluh sembilan Juli dua ribu dua puluh lima),
dengan ini kami Pemegang Saham Seri B terbanyak PT Kimia Farma
Tbk selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna PT Kimia Farma
Tbk menyampaikan usulan sebagai berikut : -----

1. Mengusulkan pengukuhan pemberhentian dengan hormat Saudara
Musthofa Fauzi sebagai komisaris Independen Perseroan yang
diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku ----
2019 (dua ribu sembilan belas) tanggal 30-07-2020 (tiga puluh Juli
dua ribu dua puluh), terhitung sejak tanggal 30-07-2025 (tiga puluh
Juli dua ribu dua puluh lima) dengan ucapan terima kasih atas
sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan
tersebut. -----

2. Mengusulkan pemberhentian dengan hormat Saudari Chairani ----- Harahap sebagai Direktur Komersial Perseroan yang diangkat ----- berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) tanggal 14-10-2022 (empat belas Oktober dua ribu dua puluh dua), dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut. -----
3. Mengusulkan pengangkatan Saudara Hanadi Setiarto sebagai ----- Direktur Komersial Perseroan. -----
4. Dengan adanya perubahan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, dan angka 3 maka susunan ----- Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut : -----

a. Direksi -----

No.	Posisi	Nama
1.	Direktur Utama	Djagad Prakasa Dwialam
2.	Direktur Komersial	Hanadi Setiarto
3.	Direktur Sumber Daya Manusia	Disril Revolin Putra
4.	Direktur Portofolio, Produk, dan Layanan	Jasmine Kamiasti Karsono
5.	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Lina Sari
6.	Direktur Produksi dan Supply Chain	Hadi Kardoko

b. Dewan Komisaris -----

No.	Posisi	Nama
1.	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	Stefan Looho
2.	Komisaris Independen	Diah Kusumawardani
3.	Komisaris Independen	Fachmi Idris

4.	Komisaris	Wiku Adisasmito
5.	Komisaris	Suprianto

5. Bagi anggota Direksi Perseroan yang akan diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 dan masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk ----- dirangkap dengan jabatan Direksi Anak Usaha Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatan tersebut. -----

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih. -----

----- PT Bio Farma (Persero) -----

----- Selaku Kuasa Pemegang Saham -----

----- Seri A Dwiwarna PT Kimia Farma Tbk -----

----- Direksi -----

----- Tandatangan dan distempel -----

----- PT Bio Farma (Persero) -----

Tembusan : -----

1. Menteri BUMN RI -----
2. Wakil Menteri BUMN RI -----
3. Deputi Bidang Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi
Kementerian BUMN -----
4. Asisten Deputi Bidang Industri Kesehatan Kementerian BUMN --
5. Dewan Komisaris PT Bio Farma (Persero) -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan untuk membacakan **Curriculum Vitae** dari calon yang diusulkan oleh Pemegang Saham Seri A dan/atau Pemegang Saham Seri B -----
Terbanyak. -----

-Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, Sekretaris Perusahaan ---
membacakan **Curriculum Vitae** dari calon yang diusulkan oleh ----
Pemegang Saham Seri A dan/atau Pemegang Saham Seri B -----

Terbanyak, sebagaimana yang ditayangkan pada layar. -----

-Berdasarkan atas usulan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau Pemegang Saham Seri B Terbanyak, Pimpinan Rapat mengusulkan kepada para Pemegang Saham sesuai dengan Surat Usulan yang telah disampaikan. -----

-Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan, Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada Pemegang Saham yang akan mengajukan pertanyaan atau memberikan pendapatnya, yang berhubungan dengan apa yang telah disampaikan untuk Mata Acara Pertama Rapat. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) yang ingin mengajukan pertanyaan atau tanggapan, dapat mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan formulir pertanyaan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili, sedangkan yang hadir secara elektronik (*online*) dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Sesuai dengan tata tertib Rapat, pertanyaan atau pendapat yang diajukan harus berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan. -----

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Sekretaris Perusahaan atau Petugas yang ditunjuk, untuk membacakan pertanyaan atau tanggapan dari Pemegang Saham yang masuk dari aplikasi eASY.KSEI. -----

Atas permintaan Pimpinan Rapat, Sekretaris Perusahaan menyampaikan sebagai berikut : -----

"Melalui kolom chat aplikasi eASY.KSEI **tidak ada** Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik (*Online*) melalui eASY.KSEI mengajukan pertanyaan atau menyampaikan pendapat. -----

Dan **tidak ada** pertanyaan dari Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*)". -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, bahwa oleh karena tidak ada -----

pertanyaan baik dari Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) maupun yang hadir secara elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI, maka akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan. ----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Pemegang Saham untuk ----
menyetujui usulan yang telah disampaikan. -----

-Apabila ada Pemegang Saham yang hadir secara fisik (*offline*) yang tidak setuju atau bersuara abstain, dipersilahkan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas. -----

-Apabila ada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara ----
elektronik (*online*) melalui eASY.KSEI menyatakan tidak setuju atau abstain, dapat menyampaikan dalam kolom chat yang tersedia pada aplikasi eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat meminta Saya, Notaris untuk melaporkan hasil ----
pemungutan suara, dan atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut, --
Saya, Notaris, menyampaikan sebagai berikut : -----

-Dari hasil pemungutan suara, dengan menggabungkan suara -----
Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik (*offline*) berdasarkan kartu suara yang diberikan petugas kepada kami, -----
Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara Elektronik (*online*), dan Penerima kuasa secara elektronik melalui eProxy system eASY.KSEI terdapat : -----

1. Jumlah suara yang Tidak Setuju sebesar **20.200** (dua puluh ribu dua ratus) saham atau **0,0003850** % (nol koma nol nol nol tiga delapan lima nol persen); -----
2. Jumlah suara yang Abstain sebesar **13.200** (tiga belas ribu dua ratus) saham atau **0,0002516** % (nol koma nol nol nol dua lima satu enam persen); -----
3. Jumlah suara setuju sebesar **5.246.541.800** (lima miliar dua ratus empat puluh enam juta lima ratus empat puluh satu ribu delapan

ratus) saham atau **99,9993634** % (sembilan puluh sembilan -----
koma sembilan sembilan sembilan tiga enam tiga empat persen).-

Sesuai Ketentuan Pasal 47 POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Pasal 25
ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham yang ---
memberikan suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama
dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. --
Sehingga total suara setuju adalah **5.246.555.000** (lima miliar dua ratus
empat puluh enam juta lima ratus lima puluh lima ribu) saham atau
99,9996150 % (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan -----
sembilan enam satu lima nol persen). -----

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa usul yang diajukan pada
Mata Acara Ketujuh disetujui dengan suara **terbanyak** dari jumlah suara
yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat, yaitu : -----

1. Menyetujui pengukuhan pemberhentian dengan hormat Saudara
Musthofa Fauzi sebagai komisaris Independen Perseroan yang
diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku
2019 (dua ribu sembilan belas) tanggal 30-07-2020 (tiga puluh Juli
dua ribu dua puluh), terhitung sejak tanggal 30-07-2025 (tiga puluh
Juli dua ribu dua puluh lima) dengan ucapan terima kasih atas
sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan
tersebut. -----
2. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Saudari Chairani -----
Harahap sebagai Direktur Komersial Perseroan yang diangkat
berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2022 (dua ribu dua puluh
dua) tanggal 14-10-2022 (empat belas Oktober dua ribu dua puluh
dua), dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan
pikirannya selama memangku jabatan tersebut. -----
3. Menyetujui pengangkatan Saudara Hanadi Setiarto sebagai -----
Direktur Komersial Perseroan. -----

4. Dengan adanya perubahan Pengurus Perseroan sebagaimana ----
dimaksud pada angka 1, angka 2, dan angka 3 maka susunan ----
Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut : -----

a. Direksi -----

No.	Posisi	Nama
1.	Direktur Utama	Djagad Prakasa Dwialam
2.	Direktur Komersial	Hanadi Setiarto
3.	Direktur Sumber Daya Manusia	Disril Revolin Putra
4.	Direktur Portofolio, Produk, dan Layanan	Jasmine Kamiasti Karsono
5.	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Lina Sari
6.	Direktur Produksi dan Supply Chain	Hadi Kardoko

b. Dewan Komisaris

No.	Posisi	Nama
1.	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	Stefan Looho
2.	Komisaris Independen	Diah Kusumawardani
3.	Komisaris Independen	Fachmi Idris
4.	Komisaris	Wiku Adisasmito
5.	Komisaris	Suprianto

5. Bagi anggota Direksi Perseroan yang akan diangkat sebagaimana-
dimaksud pada angka 3 dan masih menjabat pada jabatan lain ----
yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk -----
dirangkap dengan jabatan Direksi Anak Usaha Badan Usaha Milik -
Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau ---
diberhentikan dari jabatan tersebut. -----

-Oleh karena seluruh mata Acara Rapat telah selesai dibicarakan, dan tidak ada hal-hal lain yang akan dibicarakan dalam Rapat, selanjutnya Ketua Rapat menutup Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) Perseroan pada pukul **21.04 WIB** (dua puluh satu lebih empat menit Waktu Indonesia Barat).

-Pimpinan Rapat mengucapkan terima kasih atas dukungan seluruh hadirin sehingga Rapat dapat berlangsung dengan lancar, dan dengan doa restu para hadirin, Perseroan akan mencapai sukses sebagaimana yang diharapkan di tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) ini dan tahun yang akan datang.

-Dari segala sesuatu yang dibicarakan tersebut dibuatlah Berita Acara Rapat ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

DEMIKIANLAH AKTA INI.

-Dibuat sebagai minuta dan diresmikan di Jakarta, pada jam, hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada awal akta ini, dengan dihadiri oleh :

1. Nyonya Fitri Senjayani, Sarjana Hukum, lahir di Tangerang, pada tanggal 08-10-1975 (delapan Oktober seribu sembilan ratus tujuh puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Banten, Jalan Cenderawasih Nomor 34, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 05, Kelurahan Cipayung, Kecamatan Ciputat, Kota Tangerang Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3674044810750002;
2. Tuan Muhamad Kholid Fadzri Patriajaya, Sarjana Hukum, lahir di Jakarta, pada tanggal 28-06-1989 (dua puluh delapan Juni seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Kampung Tlajung, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 001, Desa Wanaherang, Kecamatan Gunung Putri, Kabupaten Bogor, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3201022806890002;

-keduanya pegawai kantor Saya, Notaris, untuk sementara berada di Jakarta sebagai saksi-saksi.

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh Saya, Notaris kepada saksi-saksi, -----
karena para penghadap telah meninggalkan ruangan Rapat ketika pembuatan
dan pembacaan akta ini, maka akta ini ditandatangani oleh saksi-saksi dan ----
Saya, Notaris. -----

-Dibuat dengan tanpa memakai perubahan. -----

---Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----

---DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. -----

Notaris di Jakarta,



JUL 2025
REC9CAMX437953594
(DEWANTARI HANDAYANI, S.H., MPA)